

Số: 82/QĐ-THTL

Thăng Long, ngày 06 tháng 09 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ công tác thư viện
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THĂNG LONG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học được ban hành kèm theo Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn, khả năng trình độ, năng lực cán bộ, giáo viên và nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác thư viện trường Tiểu học Thăng Long năm học 2022-2023.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác thư viện thực hiện theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD-ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do tổ trưởng phân công.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để t/h)
- Lưu VT, TV

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Ngọc

UBND THỊ XÃ KINH MÔN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THĂNG LONG

DANH SÁCH TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN
Năm học 2022-2023

(Đính kèm QĐ số 82/QĐ-THTL ngày 06/9/2022 của HT Trường TH Thăng Long)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Bùi Văn Bình	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Bùi Thị Thu Thảo	Cán bộ thư viện	Tổ phó	
3	Trần Thị The	Tổ trưởng tổ 1,2,3	Thành viên	
4	Lưu Thị Hảo	Tổ trưởng tổ 4,5	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Tuyết	Tổ phó tổ 1,2,3	Thành viên	
6	Phạm Thị Bích Lan	Tổ phó tổ 1,2,3	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Khiêm	Tổ phó tổ 4,5	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Trang	Kế toán	Thành viên	

(danh sách này gồm 8 thành viên)

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Cho các thành viên tổ công tác thư viện
Năm học 2022-2023

TT	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ trong tổ thư viện	Nhiệm vụ
1	Bùi Văn Bình	PHT	Tổ trưởng	Quản lí, đôn đốc, kiểm tra hoạt động thư viện
2	Bùi Thị Thu Thảo	NV TV	Tổ phó	Phụ trách các hoạt động chính của thư viện: Xây dựng kế hoạch, sổ sách, tài sản, hoạt động, trực thư viện, nghiệp vụ.
3	Trần Thị The	Tổ trưởng tổ 1,2,3	Thành viên	Hỗ trợ CBTV, thực hiện công tác hoạt động thư viện của GV tổ 1,2,3; học sinh khối 3.
4	Lưu Thị Hảo	Tổ trưởng tổ 4,5	Thành viên	Hỗ trợ CBTV, thực hiện công tác hoạt động thư viện của GV tổ 4,5; học sinh khối 4.
5	Nguyễn Thị Tuyết	Tổ phó tổ 1,2,3	Thành viên	Hỗ trợ CBTV, thực hiện công tác hoạt động thư viện cho học sinh khối 1.
6	Phạm Thị Bích Lan	Tổ phó tổ 1,2,3	Thành viên	Hỗ trợ CBTV, thực hiện công tác hoạt động thư viện cho học sinh khối 2.
7	Nguyễn Thị Khiêm	Tổ phó tổ 4,5	Thành viên	Hỗ trợ CBTV, thực hiện công tác hoạt động thư viện cho học sinh khối 5.
8	Nguyễn Thị Trang	Kế toán	Thành viên	Hỗ trợ CBTV, tham mưu kinh phí tu bổ CSVC xây dựng thư viện tiên tiến.

Ghi chú: GVCN các lớp có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động thư viện cho HS lớp mình theo quy định và kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Các đồng chí giáo viên khác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch thư viện và công việc khác nếu được phân công.

Thăng Long, ngày 8 tháng 9 năm 2022

TỔ TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng
Bùi Văn Bình