

Số: 91/KH-THTL

Thăng Long, ngày 26 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỌC SINH CUỐI NĂM HỌC VÀ
TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1718/SGDDT-GDTH ngày 16/8/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 486/PGDDT ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kinh Môn về việc thực hiện chương trình kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học và tổng kết năm học 2024-2025;

Trường tiểu học Thăng Long xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh và thực hiện các nhiệm vụ giáo dục cuối năm học 2024-2025 như sau:

I. KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM

1. Yêu cầu chung

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu theo qui định ở Thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Kiểm tra cuối năm học là kiểm tra định kì, làm cơ sở để đánh giá khả năng, năng lực và mức độ đạt được của học sinh trong quá trình học tập cũng như năng lực giảng dạy của giáo viên trong năm học, đồng thời là cơ sở định hướng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026. Bài kiểm tra cuối năm học được xây dưới dạng một bài kiểm tra gồm phần trắc nghiệm khách quan và tự luận. Bài kiểm tra gồm các nội dung thuộc kiến thức và kĩ năng trọng tâm các khối lớp, bảo đảm đánh giá đúng khả năng, năng lực của học sinh để học sinh có đủ khả năng học tập ở các lớp trên.

- Kỳ thi bảo đảm đúng qui trình, khách quan, trung thực, đánh giá thực chất việc dạy và học, khoa học và bảo mật trong quá trình ra đề, kiểm tra và tập hợp kết quả.

2. Yêu cầu về xây dựng đề, coi, chấm kiểm tra

2.1. Yêu cầu xây dựng đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên các lớp giới thiệu đề các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học; công nghệ (đối với lớp 4,5); Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ (đối với lớp 3,);

Toán, Tiếng Việt; Tiếng Anh (đối với lớp 1,2). Các đồng chí khối trưởng, dưới sự chỉ đạo của tổ trưởng tổng hợp giới thiệu một đề chung cho từng môn, đảm bảo tính bảo mật, gửi về Phó Hiệu trưởng để kiểm tra duyệt đề. Đề kiểm tra chung cho từng môn học sau khi duyệt đảm bảo tính chính xác, phân hóa được đối tượng học sinh và được bảo mật theo quy định.

Đề kiểm tra phải phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 1218/SGDDĐT-GDTH ngày 28/10/2015, Công văn số 1379/SGDDĐT-GDTH ngày 17/11/2015 của Sở GD&ĐT Hải Dương hướng dẫn việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập môn Tiếng Anh học sinh tiểu học đối với các lớp 1, lớp 2; riêng lớp 3, lớp 4, lớp 5 thực hiện CTGDPT 2018 đánh giá như các môn học khác. Môn Tiếng Việt khuyến khích việc sử dụng bối cảnh, ngữ liệu mới, không sử dụng các văn bản đã học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu xây dựng các đề kiểm tra đọc hiểu theo Công văn số 1792/SGDDĐT-GDTH ngày 16/12/2022 của Sở GDĐT. Đề kiểm tra phải thực hiện đúng quy trình, đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và tính bảo mật. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II theo quy định.

2.2. Coi, chấm kiểm tra

2.2.1. *Coi kiểm tra*

- Đối với môn Tiếng Việt và môn Toán, mỗi lớp có 02 giáo viên, giáo viên chủ nhiệm làm giám thị 1 và giáo viên nhận bàn giao làm giám thị 2.
- Đối với các môn Khoa học, Lịch sử và địa lý, Tin học, Công nghệ, Tiếng anh có 1 giáo viên coi được phân công chéo lớp.
- GV coi được phân công đảm bảo theo đúng hướng dẫn và thực hiện nhiệm vụ theo đúng qui chế.

2.2.2. *Chấm kiểm tra*

- Tổ chức chấm chéo bài giữa các lớp. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

* Đối với môn Tiếng Việt, Toán:

- Chấm bài tập trung theo khối.
- + Bài chấm bám sát đáp án, biểu điểm. Trường hợp bài làm ngoài định hướng đáp án, hoặc có điểm khác biệt thì trình Hội đồng chấm thống nhất chung.
- + Tổ chức chấm chung 5-7 bài mỗi môn, thống nhất cách chấm, đáp án, biểu điểm.
- + Sau khi chấm chung, Hội đồng phân chéo lớp theo cặp chấm. Chấm bài theo phân công của Chủ tịch Hội đồng

+ Điểm chấm môn kiểm tra không làm tròn 02 lần (Đối với môn Tiếng Việt)
 + Giáo viên chấm rà soát, ghi lời nhận xét tường minh về những ưu điểm, hạn chế của học sinh trong bài kiểm tra, đồng thời có phần hỗ trợ khắc phục hạn chế cho học sinh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung giúp đỡ, phụ đạo, bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong hè (nếu có).

* Đối với các môn Khoa học, Lịch sử và địa lý: Phân công GVCN không chấm lớp mình.

2.3. Kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng HS lớp 5.

Hiệu trưởng trường tiểu học ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 5. Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là: Hiệu trưởng trường Tiểu học.
- + 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là: Phó hiệu trưởng trường Tiểu học và Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 GV đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm);
- + Các ủy viên: giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên dạy môn Ngữ văn, Toán của trường THCS.

- Phân công giáo viên coi kiểm tra: mỗi lớp có 02 giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 5 làm giám thị 1 và giáo viên THCS làm giám thị 2.

- Thành viên chấm bài là giáo viên dạy lớp 5, giáo viên dạy Ngữ văn và Toán THCS. Thực hiện chấm 02 vòng độc lập, điểm bài kiểm tra là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo; nếu có sự chênh lệch quá 02 điểm hoặc không thống nhất giữa 02 giám khảo thì Hiệu trưởng trường Tiểu học sẽ quyết định.

- Cán bộ quản lý hoặc tham gia làm công tác giám sát chấm thẩm định theo xác suất 10% tổng số bài. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

- Bài kiểm tra định kì được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

- Việc tổ chức xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và xét khen thưởng học sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

3. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

3.1. Lịch kiểm tra

Thời gian	Buổi	Thời gian kiểm tra	Tiết	KT môn	Lớp
Thứ 5 (08/05/2025)	Sáng	7h15 đến 7h50	1	Công nghệ	4
		7h55 đến 8h30	2	Tiếng Anh	4
	Chiều	14h00 đến 14h35	1	Tiếng Anh	2

Thứ 6 (09/05/2025)	Sáng	7h15 đến 7h35	1	Tin học	5
	Chiều	14h00 đến 14h35	1	Khoa học	4+5
		14h40 đến 15h15	2	LS&ĐL	4+5
Thứ 2 (12/05/2025)	Chiều	14h00 đến 14h35	1	Công nghệ	3
Thứ 3 (13/05/2025)	Sáng	7h15 đến 7h35	1	Tin học	4
	Chiều	14h00 đến 14h35	1	Tiếng Anh	1
Thứ 4 (14/05/2025)	Sáng	7h15 đến 7h50	1	Công nghệ	5
		7h55 đến 8h30	2	Tiếng Anh	5
	Chiều	14h00 đến 14h35	1	Tiếng Anh	3
		14h40 đến 15h00	2	Tin học	3
Thứ 5 (15/05/2025)	Sáng	7h15 đến 8h15 (KT lớp 1)	1+2	Tiếng Việt	1+3
		7h15 đến 8h25 (KT lớp 3)			
		9h00 đến 9h40	3	Toán	1+3
	Chiều	14h00 đến 15h10	1+2	Tiếng Việt	2+4
		15h40 đến 16h20	3	Toán	2+4
Thứ 5 (22/05/2025)	Sáng	Từ 7h30 đến 8h35 + Đọc hiểu: 30 phút + Bài viết: 35 phút		Tiếng Việt	5
		Từ 9h10 đến 9h45		Toán	5
	Chiều	Từ 13h30		Chăm bài	5

3.2. Địa điểm kiểm tra đánh giá

- Phòng học lớp nào kiểm tra lớp đó.

3.3. Lịch chấm bài kiểm tra.

* Đối với các môn Tin học, Tiếng Anh - GV chuyên sắp xếp lịch chấm bài tại văn phòng nhà trường xong trước ngày 14/5/2025.

* Môn Khoa học + Lịch sử và Địa lý: chấm bài từ ngày 12/5/2025.

* Môn Tiếng Việt + Toán.

- Từ 7h00 ngày 17/5/2025: môn Tiếng Việt + Toán lớp 1+2+3+4.

3.4. Xử lý kết quả kiểm tra

- Sau khi chấm bài kiểm tra, GVCN sẽ kiểm tra lại việc chấm bài. Nếu có gì sai sót, bất thường trong việc coi, chấm mà chưa xử lý được thì báo cáo tổ giám khảo, nếu chưa thống nhất thì báo cáo Chủ tịch hội đồng chấm thi để xử lý kịp thời.

- Xử lý kết quả KTĐK: GVCN trả bài cho HS xem, tổ chức chữa, trả lời kịp thời những thắc mắc của HS và phụ huynh. Nếu có vướng mắc ngoài phạm vi, quyền hạn giải quyết về bài kiểm tra, tổ chuyên môn trình văn bản, xin ý kiến chỉ đạo.

3.5. Chế độ thống kê, báo cáo

- GV bộ môn hoàn thành đánh giá môn học từng lớp xong trước ngày 15/5/2025.

- GVCN các lớp 1,2,3,4 hoàn thành đánh giá học sinh xong trước ngày 20/5/2025. Lớp 5 xong trước ngày 24/5/2025.

- Ngày 24/5/2025 Xét công nhận Hoàn thành chương trình tiểu học; hoàn thành chương trình lớp học.

- Khối trưởng tập hợp danh sách HS chưa hoàn thành hoặc có kết quả bất thường của khối và đề nghị kiểm tra lần 2 (nếu có) trước ngày 24/5/2025 kèm đề xuất danh sách học sinh kiểm tra bất thường (cùng các minh chứng)

- Duyệt học bạ các khối lớp ngày 26/5/2025

- GVCN, các bộ phận hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý trực tuyến của Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

- Nộp Kế hoạch tổ chức kiểm tra và nghiệm thu chất lượng về Phòng giáo dục đào tạo trước ngày 07/5/2025

- Nộp báo cáo về Phòng giáo dục trước ngày 01 tháng 6 năm 2025.

3.6. Phân công trách nhiệm tập hợp kết quả, cập nhật báo cáo

- Đ/c Ngọc - HT Phụ trách chung, phân công coi thi, chấm thi; thông báo trường THCS cử người giám sát kiểm tra khối 5 (Theo hướng dẫn của cấp trên);

- Đ/c Bình - Phó HT: Chuẩn bị các loại hồ sơ, văn bản cho kì kiểm tra; cùng tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo coi chấm đánh giá HS. Kiểm tra đôn đốc các bộ phận cập nhật số liệu lên các phần mềm, báo cáo kết quả về cấp trên đúng thời gian quy định.

- Đ/c Thảo - văn thư: Danh sách ghi tên, ghi điểm, biểu mẫu tổng hợp kết quả, cập nhật số liệu lên các phần mềm trước 26/5/2025.

II. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ GIÁO DỤC CUỐI NĂM.

1. Các tổ chuyên môn cùng GVCN rà soát tiến độ thực hiện ở từng môn học từ đó xây dựng chương trình kế hoạch dạy học phù hợp với quỹ thời gian còn lại của năm học đảm bảo hoàn thành đầy đủ chương trình học kỳ II ngày 23/5/2025.

2. Tổ chức công tác tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; xếp loại viên chức; đánh giá, bình xét thi đua tập thể, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo hướng dẫn; lập hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Các bộ phận viết báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025; nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ theo hướng dẫn kế hoạch năm học; tóm tắt các nội dung hoạt động và thành tích nổi bật và nêu phương hướng nhiệm vụ cho năm học tiếp theo. Gửi báo cáo về BGH nhà trường đúng thời gian quy định để phục vụ cho công tác tổng kết, đánh giá thi đua năm học.

4. Tổ chức tổng kết năm học và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương (lồng ghép nội dung tuyên truyền HS đảm bảo an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, tích cực sinh hoạt hè tại địa phương ..) trước ngày 31/5/2025 (báo cáo lịch tổng kết năm học của nhà trường về PGD;

5. Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách lưu nhà trường, tổ CM và cá nhân theo quy định;

6. Tiến hành kiểm kê tài sản nhà trường; xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ sở vật chất trong hè.

7. Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy bơi cho học sinh trong hè (duyet với Phòng GDĐT trước ngày 31/5/2025).

8. Cán bộ giáo viên, học sinh không tổ chức dạy thêm, học thêm trong hè dưới bất cứ hình thức nào; tổ chức cho giáo viên viết cam kết không dạy thêm trái quy định, cam kết cần nêu rõ hình thức kỷ luật nếu vi phạm (xong trước ngày 31/5/2025). Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý nếu để giáo viên vi phạm dạy thêm, học thêm trong hè.

9. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ giáo viên năm học 2025-2026 và trong hè năm 2026. chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch việc tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh và thực hiện các nhiệm vụ giáo dục cuối năm học 2024-2025. Yêu cầu các tổ, khối chuyên môn, các bộ phận đoàn thể và cá nhân căn cứ vào kế hoạch của nhà trường lập kế hoạch thực hiện nghiêm túc để bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- ĐU, UBND xã (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h)
- Website nhà trường
- Lưu HSCM, VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Ngọc