

Số 115/KH-THTL

Thăng Long, ngày 03 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
KÊU GỌI TÀI TRỢ CHO GIÁO DỤC ĐỂ TĂNG CƯỜNG CƠ SỞ VẬT CHẤT
TRƯỜNG, LỚP HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC; XÂY DỰNG TRƯỜNG
TIỂU HỌC ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA MỨC ĐỘ
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 1507/SGDDĐT-KHTC ngày 19/11/2021 của Sở GD&ĐT, Sở Kế hoạch Tài chính Hải Dương về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Thực hiện nhiệm vụ chính trị địa phương xây dựng nông thôn mới nâng cao; nhiệm vụ của nhà trường năm học 2023-2024 đang phải hoàn thành các tiêu chuẩn để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2;

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương, kết quả kiểm tra khảo sát cơ sở vật chất của nhà trường. Trường Tiểu học Thăng Long xây dựng kế hoạch kêu gọi tài trợ cho giáo dục nhằm tăng cường cơ sở vật chất trường lớp hỗ trợ các hoạt động dạy và học; xây dựng trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích kêu gọi huy động tài trợ

Vận động tài trợ để tăng cường thêm cơ sở vật chất, xây lại cổng trường, tường bao (75m) phía trước trường (do địa phương đề nghị làm lại vì mở rộng đường nhằm đảm bảo hành lang an toàn cho PHHS chờ đưa đón HS); tăng cường thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị trong lớp học đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường hiện nay, đồng thời bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường đảm bảo điều kiện trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

Khoản tài trợ của các ban ngành, đoàn thể, các doanh nghiệp, các tập thể, cá nhân, cha mẹ học sinh, những nhà hảo tâm đối với sự nghiệp giáo dục đào tạo chính là nguồn tài trợ cho giáo dục, phù hợp với chủ trương của Đảng và Nhà nước.

2. Cơ sở để kêu gọi vận động tài trợ

Thực tế hiện nay, nếu sau khi địa phương đầu tư xây dựng xong 6 phòng học bộ môn và một số phòng chức năng, nhà đa năng, bếp ăn bán trú... thì cơ bản đã đầy đủ đảm bảo tiêu chuẩn về cơ sở vật chất trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.



Tuy nhiên, do điều kiện và tình hình thực tế địa phương mở rộng đường. Để đảm bảo hành lang an toàn giao thông, thuận lợi cho việc PHHS có chỗ chờ đưa đón con em đến trường. UBND xã Thăng Long đề nghị nhà trường phối hợp cùng chung tay xây dựng lại công trường, tường bao phía trước nhà trường.

Căn cứ thực tế, ngân sách địa phương không có để tiếp tục đầu tư cho nhà trường; điều kiện kinh phí chi thường xuyên nhà nước cấp cho nhà trường năm 2023 đã mua sắm trang thiết bị đồ dùng phục vụ hoạt động dạy và học, không đủ để xây mới và làm mới một số hạng mục cần thiết để đảm bảo yêu cầu của địa phương...

3. Đối tượng được hưởng lợi từ nguồn tài trợ

Học sinh, phụ huynh học sinh trường Tiểu học Thăng Long.

4. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo thỏa thuận.

5. Nội dung vận động và sử dụng nguồn tài trợ

Kêu gọi sự ủng hộ, tài trợ tới các ban ngành, đoàn thể, các doanh nghiệp, các tập thể, cá nhân, cha mẹ học sinh, những nhà hảo tâm đối với sự nghiệp giáo dục đào tạo của trường Tiểu học Thăng Long năm học 2023-2024. Với tấm lòng hảo tâm, tinh thần tập thể vì con em mình và toàn thể con em trong địa phương; góp công, góp của ủng hộ CSVC nhà trường trên tinh thần tự nguyện. Ai có nhiều ủng hộ nhiều, ai có ít ủng hộ ít, ai không có điều kiện thì ủng hộ bằng tinh thần. Nhà trường xác định nguồn tài trợ được nhiều thì làm nhiều, làm đủ. Tài trợ được ít có thể thì làm dần trong nhiều năm để dần hoàn thành các mục tiêu đặt ra.

Căn cứ vào nguồn vận động tài trợ được trong năm học, nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo công khai kế hoạch - kết quả xây dựng, mua sắm, sửa chữa tới UBND xã và Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước.

6. Hình thức, thời gian tiếp nhận tài trợ

- Tiếp nhận nguồn tài trợ là: Tiền mặt, hiện vật...
- Thời gian huy động và tiếp nhận dự kiến: Khi nhà trường được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Dự kiến thực hiện nguồn huy động tài trợ

Dự kiến chi nguồn tài trợ để bổ sung xây dựng một số hạng mục cơ sở vật chất, mua sắm trang bị cho phòng học đảm bảo sức khỏe cho HS cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền (đ)
I	Xây lại cổng trường, tường bao				261.250.000
	Chi tiết nội dung, đơn giá có bản vẽ thiết kế, thi công cụ thể				261.250.000
II	Mua sắm trong phòng học				9.396.000
	Rèm cửa sổ (1.2x1.45)m (12 bộ)	m2	20.88	450.000	9.396.000
	Tổng kinh phí theo dự toán				270.646.000

Tổng số kinh phí theo dự kiến là **270.646.000 đồng** (hai trăm bảy mươi triệu sáu trăm bốn mươi sáu nghìn đồng).

8. Tổ chức thực hiện

- Triển khai kế hoạch, họp lấy ý kiến Chi bộ, Ban lãnh đạo, Hội đồng nhà trường nội dung và mục đích kêu gọi ủng hộ tài trợ xây dựng CSVC nhà trường.
- Làm tờ trình xin chủ trương kêu gọi tài trợ trình UBND xã, PGD&ĐT phê duyệt.
- Tuyên truyền, họp toàn thể cha mẹ HS toàn trường tuyên truyền về chủ trương kêu gọi ủng hộ tài trợ xây dựng CSVC nhà trường.
- Niêm yết kế hoạch, thư kêu gọi tại trường.
- Điện thoại, gửi thư tới một số doanh nghiệp, người thân...

8.1. Hình thức tiếp nhận

- Thành lập tổ tiếp nhận gồm: Hiệu trưởng, Phó HT, kế toán, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh và GVCN trong nhà trường.

8.2. Quản lý, tổ chức sử dụng nguồn tài trợ

- Đối với các khoản tài trợ bằng tiền
 - + Mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;
 - + Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo công khai kế hoạch - kết quả mua sắm, sửa chữa tới UBND xã và Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước.
- Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật



Nhà trường cùng với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị điều kiện về vị trí, nơi lắp đặt sử dụng; bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng; đề nghị nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật.

- Sau khi hoàn thiện mua sắm từng hạng mục nhà trường bàn giao cho các bộ phận quản lý đưa vào sử dụng phục vụ việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Niêm yết công khai kinh phí thu chi, sử dụng (tiền mặt, hiện vật...) tại nhà trường.

- Báo cáo cụ thể với UBND xã và công khai thực hiện mua sắm tài sản theo đúng nguyên tắc tài chính của Nhà nước. Cuối năm học quyết toán cụ thể công khai rộng rãi tới các nhà tài trợ và từng cha mẹ học sinh.

- Lập sổ theo dõi tăng tài sản của trường theo Luật tài chính.

Trên đây là kế hoạch kêu gọi kêu gọi tài trợ cho giáo dục của trường Tiểu học Thăng Long nhằm tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy và học; xây dựng trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, năm học 2023-2024. Nhà trường rất mong các cấp quản lý giáo dục nghiên cứu, xem xét, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường được thực hiện theo nội dung kế hoạch đã nêu trên.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (đề b/c)
- UBND xã (đề b/c)
- Website nhà trường
- Lưu VT, hồ sơ trường.



Trần Quang Ngọc