

UBND THỊ XÃ KINH MÔN
TRƯỜNG TH THĂNG LONG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 78/KH-THTL

Thăng Long, ngày 28 tháng 6 năm 2023

KỖ HO¹CH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 28/2020TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 942/SGDĐT-GDTH ngày 19/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 379/KH-PGDĐT ngày 21/6/2023, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn;

Trường Tiểu học Thăng Long xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú.

Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại địa bàn xã Thăng Long. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường.

Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

Tuyển sinh hợp lý, đảm bảo mục tiêu, quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh. Không để tình trạng quá tải học sinh trên lớp; không tổ chức chọn lớp; Không để các hiện tượng tiêu cực xảy ra khi tuyển sinh.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2017) có hộ khẩu hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Thăng Long, trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ; trẻ em

có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ; trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp.

Trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em ở nước ngoài về xin theo học tại địa phương, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

2. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển
- Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp

Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường Tiểu học Thăng Long. (nhà trường đối chiếu tên của trẻ với danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có xác nhận của công an xã, phường để làm căn cứ tuyển sinh). Có thể sử dụng VNeID của phụ huynh học sinh để xác nhận nơi cư trú của trẻ.

- Nhà trường niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh thường trú tại địa bàn xã Thăng Long. (trường hợp học sinh tạm trú: Hiệu trưởng lập danh sách báo cáo UBND xã, và Phòng GD&ĐT trước khi tuyển sinh).

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (mẫu do Phòng GD&ĐT quy định); Phụ huynh học sinh khi đi tuyển sinh cần có số định danh cá nhân của học sinh để ghi vào đơn theo quy định.

- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu).

5. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian: Từ 7 giờ đến 11h00 các ngày từ 10/7/2023 đến ngày 14/7/2023.
- Địa điểm tuyển sinh: Tại trường Tiểu học Thăng Long.
- Duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng GD&ĐT từ 17/7/2023 đến ngày 20/7/2023.

III. PHÂN CÔNG TUYỂN SINH

1. Đ/c: Nguyễn Thị Hoa Phượng; Lê Thị Huyền: Tuyển sinh thôn Hà Tràng
2. Đ/c: Trần Thị Thúy: Tuyển sinh thôn Lộ Xá
3. Đ/c: Nguyễn Thị Tuyết: Tuyển sinh thôn Bến Thôn và Tống Long
4. Đ/c: Vũ Thị Kim Anh: Tuyển sinh thôn Trung Hòa

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt (xong trước ngày 05/7/2023);

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024; (xong trước ngày 06/7/2023);

- Ban Giám hiệu công khai kế hoạch, các văn bản tuyển sinh tại trường và thông báo trên đài truyền thanh xã từ ngày 02 tháng 7 năm 2023.

- Hiệu trưởng báo cáo lãnh đạo UBND xã, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể địa phương điều tra, huy động hết trẻ trong độ tuổi tuyển sinh ra lớp; tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật vào học tại trường, xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hoà nhập phù hợp.

- Phối hợp với trường Mầm non tổng hợp danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh (có mã định danh cá nhân), đề nghị công an xã, phường xác nhận để làm căn cứ tuyển sinh (xong trước ngày 08/7/2023).

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh; sau khi đối chiếu cần ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh”; cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

- Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời các vướng mắc và tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh khi đăng ký tuyển sinh. Không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định.

- Thông báo, công khai kết quả tuyển sinh tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên, phụ huynh học sinh và các tổ chức, đoàn thể địa phương thông qua hội nghị, các phương tiện thông tin của xã, phường và của nhà trường; Phản ánh kịp thời những khó khăn vướng mắc về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn giải quyết.

- Đ/c Phó HT hoàn thành hồ sơ duyệt với Phòng GD&ĐT gồm:

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1, năm học 2023-2024;

+ Biên bản tuyển sinh;

+ Danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh (sinh năm 2017) có xác nhận của công an xã, phường.

+ Quyết định công nhận kết quả tuyển sinh (kèm theo danh sách);
 + Biểu mẫu báo cáo kết quả tuyển sinh (theo mẫu gửi kèm trên nhóm Zalo dùng chung), đồng thời nhập trên trang tính do Phòng GD&ĐT quy định.

- Sau tuyển sinh:

+ Ban giám hiệu phân lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm (khi phân lớp không để xảy ra tình trạng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp); không bố trí lớp chọn trong các khối lớp;

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp 1 căn cứ số học sinh được phân theo lớp tập trung học sinh vào các buổi sáng (từ 7 giờ 30 đến 10 giờ) các ngày trong tuần từ ngày 17/7/2023 để hướng dẫn nề nếp, thực hiện các điều kiện cần thiết cho năm học mới; **tuyệt đối không dạy học trước chương trình quy định.**

+ Chủ động hướng dẫn cha mẹ học sinh để học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập trước khi vào năm học mới.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024; Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu Hội đồng tuyển sinh; các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần phải báo cáo ngay về BGH nhà trường để chỉ đạo và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c; duyệt).
- UBND xã (để b/c).
- HĐ tuyển sinh (để t/h)
- Website nhà trường (Công báo)
- Lưu: VT, HSTS

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang ngọc