

UBND THỊ XÃ KINH MÔN  
TRƯỜNG TH THĂNG LONG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 184/KH-THTL

Thăng Long, ngày 11 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 18/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1755/SGDDĐT-GDTH ngày 21/8/2024 của Sở GDĐT Hải Dương về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 566/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT thị xã Kinh Môn về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 565/PGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kinh Môn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương;

Trường Tiểu học Thăng Long xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### PHẦN I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

#### I. Kết quả đạt được năm học 2023-2024

##### 1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

Thực hiện kế hoạch và duy trì sĩ số 100%.

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Học sinh nữ	HS dân tộc	Học sinh KT	HS nghèo	HS cận nghèo - KK	HS bán trú	Ghi chú
Lớp 1	4	107	47	1	3	2	1	94	Chuyển đi 2 HS
Lớp 2	4	101	50	1	1	1	1	51	
Lớp 3	3	108	55	1	1	2	3	40	Chuyển về 1 HS
Lớp 4	4	111	48			1	1	21	Chuyển đi 2 HS
Lớp 5	4	130	57		1	2	3	10	Chuyển đi 1 HS
<b>Tổng</b>	<b>19</b>	<b>557</b>	<b>247</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>216</b>	

##### 2. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi

Hoàn thành phổ cập năm 2023. (giữ vững phổ cập giáo dục tiểu học đạt mức độ 3), trong đó:

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GD tiểu học.
- Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp một: 109/109 em đạt 100%.
- Duy trì sĩ số: 100% không có học sinh bỏ học



Khối	Số sĩ	Mức độ	Đạo đức		Âm nhạc		Mỹ thuật		Kỹ thuật		Thể dục	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
5	130	T	81	62,79	61	47,29	69	53,49	75	58,14	68	52,71
		H	48	37,21	68	52,71	60	46,51	54	41,86	61	47,29
		C										

### 3.2. Đánh giá về năng lực và phẩm chất:

\* Đánh giá theo thông tư 27 (đối với lớp 1; 2; 3; 4)

Tổng số học sinh được đánh giá năng lực và phẩm chất theo thông tư 27 đối với lớp 1+2+3+4 là: 422 học sinh. 100% học sinh được đánh giá là Tốt và Đạt

\* Đánh giá theo thông tư 22 (đối với lớp 5)

Tổng số học sinh được đánh giá năng lực và phẩm chất theo thông tư 22 đối với lớp 5 là: 129 học sinh. 100% học sinh được đánh giá là Tốt và Đạt

### 3.3. Kết quả xét lên lớp và HTCTTH

- Học sinh lên lớp:  $422/422 = 100\%$
- Học sinh khuyết tật: Toàn trường có 6 học sinh khuyết tật
- + 05 học sinh khuyết tật được lên lớp; 01 HSKT ở lại lớp
- Tổng số học sinh lên lớp cả khuyết tật là: 427 học sinh
- Học sinh HTCTTH:  $129/129 = 100\%$ ;
- 01 HSKT hoàn thành chương trình tiểu học.
- Tổng số HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học là 130
- HS rèn luyện trong hè: 0HS

### 3.4. HS Khen thưởng các cấp

\* Cấp trường:

- Khen thưởng HS hoàn thành xuất sắc: 274 HS = 49.6%
- Khen thưởng HS tiêu biểu; có thành tích vượt trội: 58 HS = 10,5%

\* Cấp thị xã:

- 2 giải nhất; 5 giải nhì, 13 giải ba, 33 giải KK

\* Cấp tỉnh:

- 2 giải nhất; 2 giải nhì, 7 giải ba, 28 giải KK

\* Cấp quốc gia:

- 2 giải bạc; 6 giải khuyến khích

## 4. Đội ngũ

Cán bộ GV	Số lượng	Nữ	Trình độ			Đảng viên	Đoàn viên
			ĐH	CD	TC		
BGH	2		2			2	0
GV	26 (1HD)	21	27			19	10
Nhân viên	3	3	2			1	3
<b>Tổng</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>31</b>			<b>22</b>	<b>13</b>

- Tổng số giáo viên là 27 đạt 1,42 giáo viên/lớp, cơ bản đảm bảo đủ giáo viên dạy các lớp học 2 buổi/ ngày. Có đủ giáo viên dạy các bộ môn chuyên.

- Nhà trường đã thực hiện phân công chuyên môn cho giáo viên theo đúng định mức, năng lực, sở trường của từng giáo viên. Việc phân công chuyên môn được công khai trước toàn thể cán bộ giáo viên và xin ý kiến đóng góp của tập thể CBGV, đã được 100% CBGV nhất trí.

\* Kết quả thi đua:

### 1. Kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

Tổng số CBGV tự đánh giá: 28

Chưa đạt (CĐ): 0 = 0%

Đạt (Đ): 0 = 0%

Khá (K): 3 = 10.7%

Tốt (T): 22 = 89.3%

### 2. Kết quả đánh giá xếp loại viên chức:

Tổng số viên chức được đánh giá: 31 (1 hợp đồng)

Xếp loại:

HT xuất sắc NV: 6 = 19,4%

HTNV: 0 = 0 %

HT tốt NV: 25 = 80,6%

Không HTNV: 0 = 0 %

### 3. Kết thi đua:

Tổng số CBGV được đánh giá xếp loại: 30

CSTĐCS: 04

HTNV : 6

LĐTT: 19

Không HTNV: 0

Chủ tịch UBND thị xã tặng giấy khen cho 6 đồng chí hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

\* **Tập thể:** UBND thị xã tặng danh hiệu **Tập thể lao động tiên tiến.**

## 5. Viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm

Trong năm học toàn trường có 27/30 đồng chí viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm đạt 90,0%. Trong đó được Hội đồng chấm SKKN cấp trường cấp công nhận 27 sáng kiến đạt cấp trường; Hội đồng SKKN cấp thị xã chấm công nhận 8 Sk đạt cấp cơ sở.

## II. Đặc điểm tình hình năm học 2024-2025

### 1. Đặc điểm học sinh của trường

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Học sinh nữ	HS dân tộc	Học sinh KT	KT nghèo	HS nghèo	HS cận nghèo	HS bán trú	Con GĐCS
Lớp 1	4	105	51		3		1	2	82	
Lớp 2	4	105	46		2		4	2	69	
Lớp 3	3	97	38	1	1		1		49	
Lớp 4	4	107	55	1	1		3	1	25	
Lớp 5	4	109	47				1	2	17	
<b>Tổng</b>	<b>19</b>	<b>523</b>	<b>237</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>242</b>	

### 2. Đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên

Cán bộ GV	Số lượng	Nữ	Trình độ				Đảng viên	Đoàn viên
			TS	ĐH	CĐ	TC		
BGH	2		1	1			2	0
GV	26 (1 HĐ)	21		26			19	10
Nhân viên	3	3		3			1	3
<b>Tổng</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>30</b>			<b>22</b>	<b>13</b>

### 3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Diện tích đất hiện có 7351m<sup>2</sup> đạt bình quân 13m<sup>2</sup>/HS; Diện tích sân chơi là 1700m<sup>2</sup> bằng 3.3m<sup>2</sup>/học sinh. Bãi tập 400m<sup>2</sup> bằng 0.76m<sup>2</sup>/HS. Bàn ghế 1 chỗ ngồi đúng quy cách 50 bộ, bàn ghế 2 chỗ ngồi 300 bộ (trong đó loại bàn bán trú 106 bộ)

- Tổng số điểm trường: 01; Tổng số lớp: 19

- Thống kê số phòng học và phòng chức năng.

Tên phòng	Số lượng	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Tên phòng	Số lượng	Diện tích (m <sup>2</sup> )
<b>1. Khối phòng hành chính, quản trị</b>			<b>2. Khối phòng học tập</b>		
Phòng HT	01	36	Phòng học VH	19	54
Phòng PHT	01	18	Phòng Tin học; KHCN	1	48
Phòng VT-KT (VP)	01	18	Phòng học TA	0	0
Phòng Bảo vệ	01	15	Phòng Âm nhạc	0	0
Khu để xe giáo viên	01	120	Phòng Mỹ thuật	0	0
Khu vệ sinh CBGV	02	15	Phòng đa chức năng	0	0
Phòng TC Đảng, đoàn thể	0	0			
<b>3. Khối phòng hỗ trợ học tập</b>			<b>4. Khối phụ trợ</b>		
Thư viện	01	120	Phòng họp	01	48
Phòng Thiết bị	01	36	Phòng Y tế	01	20
Tư vấn học đường, hỗ trợ HS KT	0	0	Khu nhà xe cho HS	01	150
Phòng Đoàn đội	01	18	Khu vệ sinh HS	02	20
Phòng Truyền thống	0	0	Phòng nghỉ GV	02	18
			Cổng, tường rào	Có	Có
			Nhà kho	0	0
<b>5. Khu sân chơi, thể dục thể thao</b>			<b>6. Khối phụ vụ sinh hoạt</b>		
Sân trường	1	1700	Nhà bếp	0	0
Bãi tập	1	400	Kho bếp	01	18
Sân tập mái che	0	0	Khu nhà bán trú	0	0
Nhà đa năng	0	0	Phòng quản lý học sinh	0	0
			Nhà ăn	0	0

**\* Trang thiết bị dạy học:**

- + Phòng Tiếng Anh: 01 bảng tương tác; 01 máy chiếu (chưa có phòng sử dụng)
- + Phòng Tin học: 01 máy chiếu đa năng; 18 máy tính kết nối mạng Internet.
- + Bộ đồ dùng dạy học: 19 bộ/19 lớp.
- + Thiết bị dạy Âm nhạc: 11 đàn organ; thiết bị khác... (chưa có phòng sử dụng)
- + Thiết bị dạy mỹ thuật: 35 giá vẽ đạt tiêu chuẩn (chưa có phòng sử dụng riêng)
- + Các phòng học đều có tivi thông minh màn hình 55in
- + Kết nối mạng Internet, wifi phủ khắp trường.

#### **4. Những thuận lợi khó khăn**

##### **a) Thuận lợi**

Đảng uỷ, HĐND - UBND, Hội khuyến học của địa phương đã có sự quan tâm đến sự nghiệp giáo dục của nhà trường. Đời sống kinh tế, văn hoá xã hội, trình độ dân trí của nhân dân ngày càng được nâng cao.

Đội ngũ giáo viên trong trường có trình độ đáp ứng được nhu cầu đổi mới giáo dục hiện nay. Trường được bố trí đủ về số lượng và loại hình đào tạo. Tập thể sư phạm nhà trường có tinh thần đoàn kết, có ý thức tổ chức kỷ luật, có quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

CMHS nhà trường nhiệt tình, quan tâm ủng hộ và luôn chủ động kết hợp với nhà trường trong các hoạt động giáo dục góp phần đảm bảo đáp ứng được yêu cầu đổi mới của giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

CSVC đảm bảo mức chất lượng tối thiểu, đủ các phòng học cho học sinh học 2 buổi/ngày (Tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày: 100%).

Sĩ số học sinh các lớp đảm bảo theo yêu cầu được quy định tại điều lệ trường tiểu học; Học sinh có đầy đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập; được học đủ các môn theo qui định.

Trường có hệ thống máy tính được kết nối Internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy...

##### **b) Khó khăn**

Tuy đáp ứng đủ về số lượng, cơ cấu và trình độ giáo viên theo vị trí việc làm nhưng chất lượng và năng lực GV chưa thực sự đồng đều. Một số GV khả năng tiếp cận với các thiết bị dạy học hiện đại chậm, kinh nghiệm giảng dạy ít thường gặp khó khăn trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy.

Do sống ở vùng nông thôn nên đa số kỹ năng sống của HS còn nhiều hạn chế, chưa mạnh dạn trong giao tiếp; học sinh có năng khiếu thể hiện trong các môn học chưa nhiều. Một số học sinh tiếp thu chậm, khả năng ghi nhớ kém, tự kỷ, tăng động, chậm phát triển ngôn ngữ học hòa nhập. Phương tiện học tập hiện đại như máy tính để bàn, máy tính xách tay của HS ít. (khoảng 20%).

Một số PHHS chưa thực sự hiểu đúng về mục tiêu giáo dục và các hoạt động của nhà trường; chưa quan tâm đến việc học của con.

Cơ sở vật chất đã được đầu tư xây dựng nhưng so sánh đối chiếu với Thông tư 13/2020; Thông tư 14/2020 của BGD&ĐT thì còn có nhiều tiêu chí không đáp ứng được yêu cầu: 6 phòng học diện tích nhỏ (48m<sup>2</sup>) do xây dựng trước năm 2000, cơ sở hạ tầng xuống cấp, nhiều quy định về cơ sở vật chất khác không đáp ứng được yêu cầu tối thiểu như còn thiếu phòng học bộ môn (Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, phòng đa chức năng khác... phục vụ cho giảng dạy; nhà vệ sinh của HS chưa đạt yêu cầu.

Tuy diện tích trường đã đảm bảo nhưng do điều kiện địa phương đang xây dựng phòng học, nhà đa năng và một số hạng mục công trình khác hiện nay đang bị tạm dừng nên việc bố trí các hoạt động ngoài giờ cho HS năm học 2024-2025 là rất khó khăn đặc biệt là đối với môn giáo dục thể chất và các hoạt động ngoài lớp học.

## **PHẦN II**

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

#### **A - NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học<sup>1</sup>; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn;

<sup>1</sup> Thực hiện đổi mới quản lý, quản trị trường học được quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông**

#### **1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học**

Duy trì tốt vệ sinh môi trường trong trường học, điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học và phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý. Xây dựng cảnh quan, môi trường đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn: Xây dựng cổng trường, tường bao phía trước trường đảm bảo có hành lang an toàn giao thông, trồng thêm cây xanh đảm bảo bóng mát và tạo quang cảnh xanh, sạch, đẹp... xây dựng các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý;

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

Chủ động phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước;

Kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng các công trình trong nhà trường, xây dựng kế hoạch, báo cáo cấp có thẩm quyền và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

Triển khai có hiệu quả giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tuyên truyền đảm bảo cho giáo viên và học sinh có và thực hiện tốt môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không có bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.

#### **2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

*a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học*

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định<sup>2</sup>; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

<sup>2</sup> Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học. Công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học.



phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

*b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông*

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành<sup>3</sup>, cụ thể:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định<sup>4</sup>; bảo đảm tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc<sup>5</sup>, các môn học tự chọn<sup>6</sup> theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu phải được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo đúng

<sup>3</sup> Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp tiểu học; Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 436/SGDĐT – GDTH ngày 08/3/2024 về việc Tiếp tục thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm trong Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học, Công văn số 164/SGDĐT-GDTH ngày 23/01/2024 về hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học, Công văn số 335/SGDĐT-GDTH ngày 22/2/2024 về việc tích hợp, lồng ghép giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học.

<sup>4</sup> Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

<sup>5</sup> Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Công Nghệ, Ngoại ngữ 1 (lớp 3, lớp 4, lớp 5), Hoạt động trải nghiệm.

<sup>6</sup> Tiếng dân tộc thiểu số, Ngoại ngữ 1 (lớp 1, lớp 2).

quy định, hướng dẫn của các cơ quan quản lý; hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh<sup>7</sup>.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ phải được sự thống nhất, đồng thuận của học sinh, cha mẹ học sinh; phải đảm bảo đúng quy định về tài chính, công khai, minh bạch và được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

### ***3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học***

#### ***a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1***

- Đối với lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông<sup>8</sup>. Khi triển khai dạy học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

Căn cứ vào nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng về điều kiện bảo đảm, triển khai dạy học môn Tiếng Anh tự chọn ở lớp 1 và lớp 2 theo Chương trình làm quen với Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32; thời lượng 70 tiết/lớp/năm. Học sinh sử dụng

<sup>7</sup> Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 về việc tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông và Công văn số 761/BGDĐT-GDDT ngày 26/02/2024 về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn và duy trì sĩ số học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

<sup>8</sup> Chương trình giáo dục phổ thông làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Kế hoạch số 1840/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2019-2030;

Sách giáo khoa tiếng Anh: Macmillan Next Move 1, Macmillan Next Move 2 của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh được Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT cho phép.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5*: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc, bảo đảm tính liên thông môn học và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT<sup>9</sup>.

Sử dụng bộ sách **Global Success** do Hoàng Văn Vân (tổng chủ biên), thuộc bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống của NXB Giáo dục Việt Nam;

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGD&ĐT<sup>10</sup> bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

Thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học; khuyến khích dạy học Tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng Tiếng Anh<sup>11</sup>. Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT<sup>12</sup>.

#### *b) Tổ chức dạy học môn Tin học*

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông mới; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT<sup>13</sup>.

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT<sup>14</sup>. Tổ chức linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các

<sup>9</sup> Môn Tiếng Anh thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 816/BGD&ĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học;

<sup>10</sup> Kế hoạch số 160/KH-BGD&ĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học được đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGD&ĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GD&ĐT trên nền tảng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có của ngành Giáo dục, địa phương và cơ sở giáo dục.

<sup>11</sup> Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác.

<sup>12</sup> Công văn số 3816/BGD&ĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 3818/BGD&ĐT-GDTH ngày 31/07/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học.

<sup>13</sup> Công văn số 816/BGD&ĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

<sup>14</sup> Theo Công văn số 3539/BGD&ĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 – 2020.

lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

Tham gia tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

#### ***4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông***

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5 theo tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ GDĐT phê duyệt (khi Sở GDĐT chưa phát hành, in ấn tài liệu, các lớp tạm thời sử dụng bản PDF);

Các tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học và của từng lớp học.

#### ***5. Thực hiện giáo dục STEM***

Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT<sup>15</sup> với những yêu cầu cụ thể như sau:

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định.

Chú trọng công tác tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM nghiêm túc, đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

Tăng cường tham mưu UBND xã quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương cần hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định<sup>16</sup>.

<sup>15</sup> Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; Công văn số 445/SGDĐT-GDTH ngày 05/4/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

<sup>16</sup> Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

## **6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá**

### *a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học*

Các tổ chuyên môn thống nhất cùng giáo viên quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả<sup>17</sup>; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường<sup>18</sup>.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học<sup>19</sup>; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT<sup>20</sup>, các tiết dạy chuyên đề, các tiết dạy được đánh giá xuất sắc, sáng tạo trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp thị xã để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

### *b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá*

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT<sup>21</sup>; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình

<sup>17</sup> Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

<sup>18</sup> Giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn), giáo dục quốc phòng và an ninh (theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học), giáo dục về quyền con người,...

<sup>19</sup> Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

<sup>20</sup> Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

<sup>21</sup> Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Yêu cầu các tổ khối chuyên môn xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên nhất là đối với giáo viên dạy lớp 5 về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

## **II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### ***1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp***

Thực hiện rà soát quy mô lớp, học sinh để quy hoạch trường, lớp theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>22</sup>, của Sở GDĐT bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông;

Chủ động tham mưu với UBND xã khi thực hiện quy hoạch, sáp nhập trường cần bảo đảm thực hiện đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học; quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất, trong đó đặc biệt quan tâm đến khối phòng học tập, khối phụ trợ cần được bố trí thành phân khu riêng biệt và khu sân chơi, bãi tập, thể dục thể thao cần bố trí dụng cụ, thiết bị vận động phù hợp; bảo đảm các quy định phòng học bộ môn đáp ứng yêu cầu về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

### ***2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

#### ***a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục***

<sup>22</sup> Công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định của Chính phủ<sup>23</sup> và Bộ GDĐT<sup>24</sup>;

Chủ động tham mưu với chính quyền địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục xoá mù chữ (PCGD); xây dựng kế hoạch PCGD phù hợp với điều kiện thực tế trên địa bàn; huy động tập trung mọi nguồn lực củng cố duy trì và nâng cao chất lượng PCGD.

Chỉ đạo cán bộ, GV, NV thực hiện tốt công tác PCGD- XMC. Vận động tối đa và tạo mọi cơ hội để các em có hoàn cảnh khó khăn, thiệt thòi, học sinh khuyết tật ra lớp. Bảo đảm thu nhận hết trẻ trong độ tuổi vào học tiểu học tại địa bàn; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTH. Triển khai phần mềm phổ cập theo quy định; Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra, kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGDTH theo các mức độ để đảm bảo phản ánh đúng tình hình thực tế.

*b) Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia*

Tiếp tục tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng 6 phòng học bộ môn, chức năng; di chuyển, xây mới làm nhà vệ sinh HS; sân tập, xây nhà đa năng; sửa chữa khác... để đảm bảo các điều kiện về CSVC của trường đạt chuẩn mức độ II.

Thành lập, duy trì Hội đồng tự kiểm tra đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học; hoàn thiện đầy đủ minh chứng các tiêu chuẩn và tiêu chí; viết báo cáo đề nghị cấp trên về kiểm tra công nhận trước tháng 05/2025.

Tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể, xã hội, các doanh nghiệp trên địa bàn xã và các cá nhân có điều kiện tham gia ủng hộ, hỗ trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

Phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; kiểm định chất lượng đạt mức độ 3 trong tháng 8/2025.

### **3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật; trẻ em lang thang, cơ nhỡ**

*a) Đối với trẻ khuyết tật*

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật, xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại địa phương theo Luật Người

<sup>23</sup> Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

<sup>24</sup> Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

khuyết tật 2010 và các văn bản<sup>25</sup> quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Tăng cường giáo dục hòa nhập. Chuẩn bị tốt các điều kiện để trẻ em khuyết tật được bảo đảm quyền được học, được tiếp cận với giáo dục. Việc tổ chức dạy học, đánh giá học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập.

Tham mưu với các cấp có thẩm quyền để thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

*b) Đối với trẻ em lang thang, cơ nhỡ*

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ (nếu có) theo kế hoạch dạy học và thời khoá biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường. Nội dung học tập cần tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt nhằm rèn kỹ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Căn cứ số lượng trẻ có thể tổ chức thành các lớp cùng trình độ hoặc các lớp ghép không quá hai trình độ. Đánh giá học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định<sup>26</sup>.

Miễn giảm các khoản đóng góp, tạo điều kiện hỗ trợ sách, vở đồ dùng cho trẻ em lang thang cơ nhỡ, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn khi tham gia học tập.

Chi trả chế độ chính sách kịp thời khi được Nhà nước và các tổ chức xã hội giúp đỡ, hỗ trợ.

### **III. Củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

#### **1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

*a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên*

Rà soát đội ngũ giáo viên để kịp thời tham mưu với Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ tham mưu với UBND thị xã việc tuyển dụng, bố trí, sắp xếp giáo viên để bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo đối với cấp

<sup>25</sup> Quyết định số 1190/QĐ-TTg ngày 05/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2030; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định chuẩn quốc gia về chữ nổi Braille cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ ký hiệu cho người khuyết tật; Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ LĐTB&XH quy định về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Kế hoạch số 3234/KH-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh ban hành về trợ giúp người khuyết tật trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3235/KH-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí dựa vào cộng đồng trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030; Công văn số 1151/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT về thực hiện Kế hoạch trợ giúp người khuyết tật; Kế hoạch Chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030.

<sup>26</sup> Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 29/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.



tiểu học; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>27</sup>.

Xây dựng kế hoạch cử cán bộ quản lý, giáo viên học tập nâng cao trình độ đáp ứng quy định và các giải pháp khác phù hợp với điều kiện cụ thể tại địa phương theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ<sup>28</sup>.

*b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục*

Tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 1457/KH-SGDĐT ngày 15/7/2024 của Sở GDĐT và Kế hoạch 506/KH-PGDĐT ngày 23/7/2024 của Phòng GDĐT.

Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường, toàn thị xã để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Triển khai áp dụng các chuyên đề cấp tỉnh, cấp thị xã và báo cáo kết quả thực hiện về phòng GDĐT.

Ban giám hiệu trong năm học dự sinh hoạt chuyên môn ở tất cả các tổ khối chuyên môn. Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề để cho giáo viên nắm bắt chỉ đạo, chia sẻ kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, tích cực tổ chức các chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên.

Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ Tiếng Anh đối với CBQL, giáo viên trong nhà trường.

**2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

*a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

Chủ động tham mưu UBND các cấp thị xã thực hiện rà soát quy hoạch, phát triển trường lớp bảo đảm phù hợp với thực tiễn, có các biện pháp, phương án cụ thể giải

<sup>27</sup> Công văn số 371/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2021 của Bộ GDĐT về chuẩn bị giáo viên Tiếng Anh, Tin học từ năm học 2022-2023 cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

<sup>28</sup> Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 31/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường điều kiện bảo đảm thực hiện hiệu quả, chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông.

quyết vấn đề trường, lớp đáp ứng nhu cầu và tạo điều kiện thuận lợi, an toàn cho học sinh đến trường, không để tình trạng gây bức xúc trong nhân dân; bảo đảm học sinh được học 2 buổi/ngày.

Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, khai thác học liệu điện tử trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học; tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học<sup>29</sup>; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Khuyến khích giáo viên tích cực tự làm đồ dùng dạy học, khai thác học liệu điện tử, thiết bị dạy học số để làm phong phú thêm thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường.

#### *b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học*

Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nhân viên thư viện tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Xây dựng mô hình thư viện thân thiện. Triển khai hiệu quả các văn bản<sup>30</sup> hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Quan tâm giải pháp huy động xây dựng tủ sách giáo khoa dùng chung để bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa phục vụ hoạt động dạy và học lâu dài.

<sup>29</sup> Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học.

<sup>30</sup> Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021.

### ***3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số***

*a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo*

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”<sup>31</sup> phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Thực hiện nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

*b) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học*

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

*c) Triển khai Học bạ số*

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

## **IV. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định<sup>32</sup>, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

<sup>31</sup> Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Kế hoạch số 636/KH-SGDĐT ngày 0/4/2024 của Sở GDĐT về Kế hoạch Triển khai thí điểm học bạ số ngành giáo dục và Đào tạo tỉnh Dài Dương

<sup>32</sup> Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

a) Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường<sup>33</sup>.

c) Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, tuyệt đối không lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo<sup>34</sup>.

2. Không tổ chức thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài khi chưa đảm bảo điều kiện triển khai.

3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo; triển khai thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; hoạt động dạy học;

4. Quản lý thực hiện nghiêm túc việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường đảm bảo đúng quy định.

## **V. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông**

1. Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025.

Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong nhà trường nói riêng và toàn ngành nói chung hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện

<sup>33</sup> Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

<sup>34</sup> Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo viết bài và đưa tin các hoạt động của trường, của ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## **VI. Một số hoạt động khác**

### ***1. Tổ chức tham gia các cuộc thi, cuộc giao lưu***

Nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt: góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Tạo cơ hội cho giáo viên, học sinh được giao lưu, học hỏi nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Nhà trường xây dựng kế hoạch các cuộc thi đảm bảo đầy đủ, phù hợp với tình hình đơn vị.

Đối với Giáo viên: Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường theo Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT. Khuyến khích giáo viên đăng ký thi đua để trở thành giáo viên dạy giỏi các cấp. Bồi dưỡng tư vấn cho giáo viên tham gia cuộc thi giáo viên dạy giỏi các môn: Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật cấp trường, cấp thị xã, cấp tỉnh (thi dạy trực tiếp). Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh khối lớp 4 (thi Video tiết dạy).

Đối với học sinh: Lựa chọn các sân chơi trí tuệ trên mạng phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của nhà trường và học sinh như: Tiếng Anh IOE; Đấu trường toán học Vioedu; Trạng nguyên Tiếng Việt; Trạng nguyên toàn tài; Olympic toán quốc tế TIMO, Olympic Toán Quốc tế FISO,...tham gia giao lưu các hội thi do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp tổ chức... khuyến khích học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện.

### ***2. Thực hiện về quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường.***

Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý tài chính, tài sản theo các văn bản quy định của các cấp về công tác tài chính.

Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai đúng quy định tại Thông tư số 09/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định công khai các hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính ban hành và công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện các khoản thu chi trong nhà trường theo nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 về việc quy định thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công

lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương và các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền quy định.

Thực hiện việc vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cho nhà trường thực hiện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

### **3. Công tác kiểm tra nội bộ**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể chi tiết. Phân công nhiệm vụ rõ ràng cụ thể cho từng thành viên trong BGH và các thành viên khác trong nhà trường...

Tăng cường quản lý chặt chẽ việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, về sách, thiết bị dạy học.

Xây dựng quản lý tốt hồ sơ pháp quy. Chỉ đạo thực hiện tốt việc lưu trữ công văn đi đến.

Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên học tập và nắm vững Luật giáo dục, Điều lệ trường tiểu học, quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn, các văn bản chỉ đạo về chuyên môn.

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên hành chính thực hiện tốt giờ hành chính và trực tiếp tham gia giảng dạy số giờ theo quy định.

### **4. Thực hiện quy chế dân chủ**

Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

Kiện toàn Ban chỉ đạo quy chế dân chủ, phân công cụ thể cho các thành viên ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch cụ thể nhiệm vụ, người thực hiện, thời gian thực hiện.

Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ của các cấp, ban chỉ đạo chủ động xây dựng dự thảo quy chế dân chủ của nhà trường và các loại quy chế, kế hoạch triển khai trong năm gửi về các tổ lấy ý kiến đóng góp xây dựng. Các văn bản điều hành được thống nhất trong hội nghị viên chức hàng năm trước khi đưa vào thực hiện.

### **5. Công tác phối hợp**

#### **a) Công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình**

Tích cực tuyên truyền tới phụ huynh học sinh tinh thần đổi mới trong công tác giáo dục; các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện các hoạt động liên quan đến giáo dục để phụ huynh nắm bắt cùng phối hợp thực hiện.

Công khai kế hoạch tổ chức, thực hiện các hoạt động của nhà trường, vận động phụ huynh cùng tham gia hỗ trợ, ủng hộ các hoạt động, đặc biệt các hoạt động ngoại khóa;

Xây dựng qui chế phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban CMHS. Công khai các khoản thu chi theo quy định, tạo sự tin tưởng, ủng hộ của cha mẹ học sinh.

*b) Công tác phối hợp với các đoàn thể*

*\* Công đoàn*

Phối hợp với tổ chức công đoàn tuyên truyền cán bộ, công đoàn viên thực hiện tốt Điều lệ Công đoàn, nghĩa vụ công dân, chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy chế của ngành, của đơn vị; vận động công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đảm bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Động viên CB,GV,NV tham gia các hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động, phong trào mang ý nghĩa thiết thực:

+ Phong trào “Dạy tốt- học tốt” gắn với nội dung đổi mới, sáng tạo trong quản lý và giảng dạy.

+ Xây dựng gia đình văn hóa.

+ Tham gia đóng góp các loại quỹ, các chương trình từ thiện nhân đạo...

*\* Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên*

**- Chi đoàn:**

Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động của chi đoàn, thực hiện nhiệm vụ chính trị do Chi bộ và ban giám hiệu đề ra, kết hợp với công đoàn vận động thực hiện thi đua trong CB,GV,NV. Xây dựng kế hoạch của hên đội với các tiêu chí thi đua giữa các lớp hợp lý góp phần giữ vững kỉ cương, nề nếp của tập thể học sinh.

**- Liên đội:**

Kiên toàn các chi đội tiến tới đại hội Liên đội đầu năm học. Phát huy mạng lưới đội cờ đỏ, sao trường để hoạt động có hiệu quả.

Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng đều đặn vào cuối mỗi tuần, đội viên phải có đầy đủ khăn đỏ, biết vệ sinh cá nhân sạch sẽ, biết đoàn kết bảo vệ của công có ý thức trong học tập, chăm chỉ tu dưỡng rèn luyện để trở thành con ngoan trò giỏi. Biết học tập gương tốt, việc tốt, biết xa lánh các tệ nạn xã hội. Tổ chức tổ chức Vui Tết trung Thu cho học sinh.

Các nội dung thi đua gắn với chủ đề năm học, căn cứ vào các tiêu chí để đánh giá thi đua các chi đội, các lớp. Đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công trình Măng non của các chi đội.

## 6. Công tác an ninh, an toàn trường học

Tích cực tuyên truyền cho học sinh thực hiện tốt Luật an toàn giao thông, ký cam kết thực hiện; tuyên truyền phòng tránh các tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực học đường...

Thông qua chương trình nội khóa giảng dạy an toàn giao thông trong tháng 9 và tổ chức các hoạt động ngoại khóa thi tìm hiểu an toàn giao thông.

Cắt tỉa cành cây to các khu vực cổng trường, sân trường đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão.

Sử dụng có hiệu quả hệ thống camera an ninh ở trường.

## 7. Công tác bán trú

Xây dựng kế hoạch công tác bán trú của nhà trường đảm bảo phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; thực hiện nghiêm túc các quy định về bán trú, đảm bảo tuyệt đối về an toàn thực phẩm nhằm nâng cao giáo dục toàn diện học sinh trong nhà trường. Trong thời gian nghỉ trưa giữa hai buổi học, nhà trường tổ chức các hoạt động ăn, ngủ, nghỉ cho học sinh một cách khoa học.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức công tác bán trú với hình thức đặt suất ăn, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý.

Thực hiện lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn đủ năng lực cung cấp suất ăn cho học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

## C. CHỈ TIÊU THI ĐUA CƠ BẢN NĂM HỌC 2024-2025

TT	NỘI DUNG	Kết quả 2023-2024	Chỉ tiêu 2024-2025
<b>I. Tập thể, các đoàn thể trong nhà trường.</b>			
1	Đánh giá Chi bộ	Hoàn thành tốt NV	Hoàn thành XSNV
2	Trường chuẩn quốc gia, đánh giá ngoài	Mức độ 1, kiểm định MĐ 2	Mức độ 2, kiểm định MĐ 3
3	Thư viện	Đạt chuẩn mức 1	Đạt chuẩn mức 1
4	Danh hiệu thi đua trường	Tập thể LĐTT	Tập thể LĐXS Bằng khen của CTUBND tỉnh
5	Công đoàn	Hoàn thành XSNV	Hoàn thành XSNV BK cấp tỉnh
6	Liên đội	Hoàn thành XSNV	Tỉnh Đoàn tặng BK
7	Phổ cập GD	Mức độ 3	Mức độ 3
8	Tỉ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1	100%	100%
9	Đánh giá thi đua các lớp	Xuất sắc: 49.6%; Tốt: 50.4%	Xuất sắc: 50%; Tốt: 50%
<b>II. Cán bộ GV, CNV</b>			
10	Trình độ Đại học CBQL, GV, NV	100%	100%



11	Giáo viên giỏi thị xã	02	02
12	Danh hiệu cá nhân CBQL, GV, NV	LĐTT = 19; CSTĐCS = 4; GK của CTUBND thị xã = 6	LĐTT = 22; CSTĐCS = 5; GK của CTUBND thị xã = 6 BK cấp tỉnh: 01
13	GV được đánh giá theo chuẩn nghề	Tốt : 24 = 85.7% Khá : 3 = 14.3.6% Đạt : 0	Tốt: 20/28 = 71.4% Khá: 8/28 = 28.6% Đạt : 0
14	Đánh giá xếp loại viên chức	HTXS = 19.4%; HTT = 80.6%; HTNV = 0	HTXS: 20% HTT: 80%; HTNV: 0
15	Giáo viên đạt từ khá trở lên trong các tiết Hội giảng, thi GV giỏi cấp trường.	100%	100%
16	CBGV, NV thực hiện nghiêm túc phong trào thi đua do ngành và cấp trên phát động đạt hiệu quả tốt.	100%	100%
17	CB, GV, NV tham gia bồi dưỡng thường xuyên và được đánh giá xếp loại khá trở lên.	100%	100%
18	Chấp hành tốt kỷ luật lao động và quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường.	100%	100%
19	100% CBGV tham gia viết và áp dụng SKKN	- Cấp trường: Loại Tốt 60.0%; - Đạt cấp thị xã: 8 SKKN	- Cấp trường: Loại Tốt 65%; - Đạt cấp thị xã: 9 SKKN trở lên
20	Giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy - học theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.	100%	100%
21	GV nắm vững các phương pháp dạy học tích cực, sử dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học nhằm phát huy năng lực học sinh	100%	100%
22	GV nắm vững cách đánh giá học sinh theo TT27.	100%	100%
23	GV sử dụng thành thạo phần mềm CSDL trong việc quản lý chất lượng giáo dục.	70%	100%
24	Thực hiện số hóa hồ sơ sổ sách trong nhà trường		100%
<b>III. Đối với học sinh</b>			
25	Học sinh học 2 buổi/ngày	100%	100%
26	Học sinh HTCTTH	100%	100%
27	Học sinh HTCT lớp học	100%	99,8%
28	Học sinh được tham gia học tiếng Anh	100%	100%
30	HS toàn trường được GD bơi	100%	100%
31	HS K3,4,5 biết bơi trong nhà trường	trên 46%	trên 50%

32	Học sinh ăn bán trú	38%	45% trở lên
33	HS tham gia thi các cuộc thi kiến thức trên internet	10 - 15%	20 - 25%
34	Học sinh Xuất sắc.	49.6%	Từ 45% đến 50%.
35	HS Tiêu biểu	10.5%	Từ 15% đến 20%.
36	Học sinh đạt giải cấp thị xã (nếu có các nội dung thi, giao lưu)	2 giải nhất; 5 giải nhì, 13 giải ba, 33 giải KK	Từ 35-40 giải (có ít nhất 3 giải nhất)
37	Học sinh đạt giải cấp tỉnh (nếu tổ chức thi)	2 giải nhất; 2 giải nhì, 7 giải ba, 28 giải KK	Từ 15-20 giải. (có giải vàng)
38	HS đạt giải cấp Quốc gia (nếu tổ chức thi, giao lưu)	- 2 giải bạc; 6 giải khuyến khích	Từ 7-10 giải. (có ít nhất 1 giải vàng)
39	Tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm tự chọn	100%	100%
40	Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh, đảm bảo VSATTP, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.	100%	100%

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học**

Thực hiện theo 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Ngày tựu trường: Lớp 1: 22/8/2024;                      Lớp 2,3,4,5: 29/8/2024
- Ngày khai giảng: 05/09/2024
- Học kì I bắt đầu từ ngày 5/9/2024 đến ngày 17/01/2025 (18 tuần thực học)
- Học kì II bắt đầu từ ngày 20/01/2025 đến ngày 24/5/2025.(17 tuần thực học)
- Ngày kết thúc năm học 31/5/2025.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2025.

### **II. Thực hiện chương trình giáo dục**

Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

### **III. Phân công nhiệm vụ**

#### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động trong nhà trường theo điều lệ trường Tiểu học. Đánh giá chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước

Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó;

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

- Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

- Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

- Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

- Chủ trì các cuộc họp giao ban BGH, Hội đồng hàng tháng; các hội nghị của nhà trường. Ký duyệt kế hoạch năm học của PHT, TTCM và các bộ phận chuyên môn khác.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại CBQL, GV theo tiêu chuẩn NNGVTH theo TT20/2018, TT14/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện giảng dạy 2 tiết/ tuần lớp 5A.

- Phụ trách sinh hoạt tổ chuyên môn: 4-5; tổ Văn phòng.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp, kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

## **2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

- Giúp hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục NGLL, kiểm định chất lượng, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, công tác Đoàn đội, xây dựng, sửa chữa, bảo quản CSVC, thiết bị dạy học, thư viện, vệ sinh học đường, bán trú. Chịu trách nhiệm về thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn của học sinh, GVG và chất lượng các cuộc thi, giao lưu.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Phê duyệt chương trình, giáo án của giáo viên; Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cơ quan quản lý giáo dục về chất lượng dạy học, các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Cùng Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra giáo viên (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học).

- Tham gia cùng với Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại giáo viên theo Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, chịu trách nhiệm trực tiếp công tác PCGDTH;

- Chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông; Chỉ đạo công tác tư vấn tâm lý học sinh.

- Xét duyệt học bạ học sinh theo phân công.

- Dạy 4 tiết/tuần

- Trực tiếp phụ trách sinh hoạt chuyên môn tổ 1,2,3.

- Các báo cáo về chuyên môn; CSVC.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học lớp 1,2,3; đổi mới phương pháp dạy học.

## **3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn**

- Quản lý tổ theo chức năng và quyền hạn của tổ trưởng (Theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học).

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác phù hợp kế hoạch nhà trường.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định. Tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 3.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề, hội giảng; triển khai các Nghị quyết, các Quyết định của của trường, của ngành.

- Tham gia đánh giá, xếp loại GV theo Quy định. Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc của tổ và các thành viên trong tổ.

- Báo cáo thống kê theo định kì công tác chuyên môn về BGH.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thuộc tổ quản lý làm tốt công tác huy động, vận động học sinh ra lớp.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên do tổ quản lý.

- Triển khai và tổ chức cho giáo viên viết bài về hoạt động của tổ gửi về ban biên tập để đăng tải trên website nhà trường (theo phân công).

#### **4. Đối với giáo viên**

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

#### **5. Đối với Tổng phụ trách Đội**

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm

bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian ( bắt đầu- kết thúc).

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.
- Tăng cường phát thanh măng non tuyên truyền thực hiện các hoạt động đội

và các phong trào khác của nhà trường.

## **6. Tổ văn phòng**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ và của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

- Tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất một tháng một lần hoặc khi có yêu cầu của công việc.

### **\* Nhiệm vụ tổ trưởng**

- Quản lý tổ theo chức năng và quyền hạn của tổ trưởng (theo quy định của Điều lệ trường tiểu học).

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt tổ văn phòng 1 lần/tháng và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- Tham gia đánh giá thi đua, xếp loại công chức trong tổ.

### **\* Phụ trách thư viện**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện; Thực hiện nghiêm túc các qui định, qui trình về nghiệp vụ thư viện. Quản lý và bảo quản tốt các tài liệu và tài sản của thư viện. Đảm bảo các nội qui, qui định về cho mượn.

- Xây dựng và phát triển văn hoá đọc, thói quen đọc sách của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường. Tổ chức cho học sinh đọc tại thư viện, lớp hoặc mượn tài liệu về nhà; tổ chức các tiết đọc ở thư viện; tổ chức các hoạt động khuyến đọc và các hoạt động giáo dục có sử dụng thông tin từ thư viện.

- Thực hiện đa dạng các hình thức thư viện, khuyến khích xây dựng thư viện điện tử. Trang trí, sắp xếp thư viện thân thiện, sinh động, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

- Thường xuyên bổ sung sách, xuất bản phẩm tham khảo bằng tiếng Việt, tiếng nước ngoài phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực tế tại nhà trường. Tạo điều kiện cho học sinh dễ dàng tiếp cận với sách và xuất bản phẩm tham khảo; có thể luân chuyển sách, xuất bản phẩm tham khảo giữa các lớp, điểm trường.

- Hướng dẫn học sinh tự quản các hoạt động thư viện tại lớp, tại trường.

- Thực hiện hiệu quả công tác xã hội hoá, huy động sự tham gia của cộng đồng trong xây dựng và tổ chức hoạt động của thư viện; thường xuyên tổ chức quyên góp sách và các xuất bản phẩm tham khảo cho thư viện.

- Tham gia học tập nghiệp vụ và thi công tác thư viện do cấp trên tổ chức.

#### **\* Nhiệm vụ văn thư**

- Tham mưu với Hiệu trưởng việc chỉ đạo và kiểm tra thực hiện công tác văn thư, lưu trữ. Thẩm định văn bản theo thể thức hành chính trước khi trình lãnh đạo ký và phát hành.

- Quản lý con dấu, tiếp nhận công văn đi, đến, lưu vào sổ công văn.

- Sắp xếp khoa học sạch sẽ. Lưu giữ an toàn các loại hồ sơ của nhà trường theo quy định.

- Quản lý văn phòng, soạn thảo và in ấn các văn bản, báo cáo theo yêu cầu quy định của nhà trường đảm bảo tính pháp quy; cập nhật, lưu trữ các số liệu kịp thời, khoa học và chính xác (theo luật lưu trữ).

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

#### **\* Nhân viên bảo vệ, nhân viên khác.**

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo hợp đồng lao động hàng năm.

- Tham mưu với Hiệu trưởng về công tác an ninh trường học, cảnh quang môi trường, PCCC, phòng chống lụt bão...

- Chăm sóc cắt tỉa cây cảnh; phục vụ, gọi nhà cấp nước uống, mang đến hành lang đảm bảo đủ nước uống cho HS; dọn rửa nhà vệ sinh của học sinh; Phụ trách vệ sinh phần ngoài cổng trường, đốt và dọn rác thải của trường.

- Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

## **II. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.

- Kiểm tra sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại cuối năm học 2024-2025.

- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

## **III. Chế độ báo cáo**

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới;

- Sơ kết từng học kỳ;
- Tổng kết chuyên môn;
- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

Trên đây là nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua và các giải pháp thực hiện kế hoạch năm học của trường Tiểu học Thăng Long. Đề nghị các tổ chuyên môn, các đoàn thể, đặc biệt mỗi cán bộ giáo viên cần nghiên cứu kế hoạch năm học của trường để xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện chỉ tiêu thi đua của từng bộ phận, từng cá nhân sao cho phù hợp với điều kiện thực tế nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c & phê duyệt)
- UBND xã Thăng Long (b/c)
- BGH, tổ CM (để t/h)
- Website nhà trường (tb và th)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Quang Ngọc**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**  
(đã duyệt)



**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG, NĂM HỌC 2024-2025***(Kèm theo kế hoạch số 184/KH-THTL ngày 11/9/2024)***KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7, 8/2024**

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng năm học 2024-2025;	- BGH, CBGV, NV
- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.	- BGH;
- Tập huấn sử dụng SGK lớp 5	BGH, GV dạy lớp 5
- Kiểm tra, quán triệt các hoạt động giáo dục trong hè. Tăng cường quản lý ngăn chặn việc dạy thêm học thêm.	- BGH
- Củng cố, kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập. Điều tra PCGD độ tuổi từ 0-14 tuổi. Thống kê các điều kiện về phổ cập giáo dục tiểu học.	- BCD phổ cập + GV
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 - Tuyển sinh lớp 1 từ ngày 10/7 đến ngày 16/7; duyệt kết quả tuyển sinh với PGD.	- HT - HĐ tuyển sinh
- Đón đoàn thanh tra chuyên ngành của Sở giáo dục	BGH, trưởng các đoàn thể, Tổ trưởng
- Tổ chức chuyên đề thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 5.	- BGH, GV lớp 5
- Xây dựng kế hoạch giáo dục, phân công chuyên môn, xếp thời khoá biểu, xây dựng nề nếp dạy - học. - Duyệt phân công chuyên môn với PGD	- BGH, TT, TPCM - PHT
- Tổ chức họp PHHS toàn trường	- BGH, GVCN
- Tham gia tập huấn chuyên đề do cấp trên tổ chức	- CBGV phân công
- Phát sách giáo khoa, đồ dùng dạy học cho GV và HS	- CB thư viện, TB
- Tập trung học sinh phân lớp, học nội quy trường lớp. (Lớp 1 ngày 22/8/2024; Lớp 2,3,4,5 ngày 29/8/2024);	- GVCN, HS
- Chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức khai giảng năm học mới.	- BGH, CBGV, NV

**\* Điều chỉnh - bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024****Chủ đề: "Truyền thống nhà trường"**

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
* Tuyên truyền, phổ biến giáo dục kiến thức pháp luật, an toàn giao thông, an toàn an ninh trật tự trường học; Phòng tránh bạo lực học đường;	BGH, CBGV, NV
- Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2024-2025.	- BGH, CBGV, HS
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2024	- BGH, CBGV, NV,
- Phát động thi đua đợt 1. (từ 05/9/2024 đến 20/11/2024)	- Ban thi đua
- Tổ chức học tập, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	- BGH, CBGV
- Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường.	- BGH
- Tổ chức thăm, kiểm tra kí hợp đồng với đơn vị cung cấp xuất ăn bán trú	- BGH, CD, Ban đại diện Hội CMHS
- Thực hiện chương trình dạy tuần 1 từ ngày 09/9/2024 (học 2 buổi/ngày)	- CBGV, HS
- Tổ chức cho HS ăn nghỉ bán trú tại trường từ ngày 09/9/2024	- Bộ phận bán trú
- Xây dựng dự thảo tiêu chí đánh giá thi đua các đơn vị;	- Ban thi đua
- Tập hợp, cập nhật số liệu PCGD, XMC. Hoàn thành hồ sơ phổ cập, đề nghị thị xã kiểm tra trước ngày 25/9;	- Tiểu ban PCGDTH
- Tổ chức tập huấn, làm chuyên đề theo kế hoạch.	- Tổ chuyên môn
- Tham gia chuyên đề: Thực hiện chuyển đổi số trong xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục	- CBGV theo phân công
- Phát động tháng an toàn giao thông, triển khai dạy ATGT	- CBGV, HS
- Hoàn thành dự thảo kế hoạch	- BGH, các bộ phận.
- Xây dựng bổ sung quy chế CM.	- BGH, GV
- Triển khai thực hiện các bước trong quy trình thu, chi đầu năm học theo Hướng dẫn.	BGH, CD, Kế toán, thủ quỹ, Thanh tra .
- Tổ chức hoạt động vui tết Trung thu.	- ĐTN, GVCN + PHHS các lớp
- Duyệt KH năm học và một số kế hoạch khác với PGD	- HT
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh đầu năm học	- CB y tế
- Hoàn thành các loại báo cáo đầu năm theo đúng lịch	- BGH, VT
- Kiểm tra nền nếp đầu năm	- BGH

**\* Điều chỉnh - bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

**\* Chủ điểm: "Uống nước nhớ nguồn"**

Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo dục học sinh theo chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"; Rèn cho HS tác phong nhanh nhẹn, theo gương anh bộ đội.</li> <li>- Phát động thi đua lần 2 từ 02/12 đến 22/12.</li> </ul> <p>Nâng cao chính trị, tư tưởng, tự giác học tập, nhiệt tình, tự bồi dưỡng về tư tưởng, chính trị cho GV để GV luôn là tấm gương sáng cho HS noi theo, tăng cường sự đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong mọi công việc.</p>	TPT, CBGV, HS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi tự làm đồ dùng dạy học.</li> <li>- Tổ chức giao lưu bóng đá mini, cờ vua cho HS cấp trường, tham gia giao lưu cấp khu, thị xã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chuyên môn</li> <li>- GVCN; Đoàn TN, Đội TN; GV GDTC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho học sinh các lớp đợt tham quan, trải nghiệm các di tích lịch sử tại địa phương. Viếng nghĩa trang liệt sỹ, Nghe nói chuyện về anh bộ đội Cụ Hồ (sáng 16/12 - giờ chào cờ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ trưởng CM, GVCN và TPT; Mời CTCCB xã</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo TCM tổ chức chuyên đề theo kế hoạch; thực hiện chuyên đề</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, Tổ CM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn ôn tập kỳ I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ CM, GV</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên môn; Duyệt phân công chuyên môn, KH dạy 2 buổi/ngày học kỳ II. KH kết quả chỉ đạo dạy 2 buổi/ngày với PGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, Tổ trưởng</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện, chuyên đề theo kế hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban KTNB</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thu tiền học 2 buổi/ngày học kỳ I.</li> <li>- Quyết toán các loại quỹ thu, chi cuối kỳ I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kế toán, thủ quỹ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị sách vở, đồ dùng dạy học học kỳ 2, giới thiệu sách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ TV-TB</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2024-2027</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi bộ</li> </ul>

**\* Điều chỉnh - bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....













**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6/2025**

<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
- Tổng hợp số liệu; tự chấm điểm, báo cáo tổng kết theo nội dung tiêu chí thi đua học 2024-2025; Duyệt thi đua với PGD&ĐT và Phòng Nội vụ	- Ban thi đua
- Báo cáo kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 trước ngày 27/6/2025; Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026 và trong hè năm 2025.	- BGH, Tổ CM
- Tổng kiểm kê tài sản, tài liệu, tài sản thư viên thiết bị; bàn giao cụ thể;	- Cán bộ PTCSVC, GVCN, bảo vệ.
- Lập kế hoạch, bồi dưỡng ôn tập cho HS chưa hoàn thành CTLH trong hè (nếu có)	- BGH, GV
- Tổ chức giáo dục bơi trong hè cho HS	- GV thể dục + CN,
- Tham gia giao lưu bơi cấp thị xã, tỉnh tổ chức.	TPT
- Hướng dẫn nghỉ hè đối với giáo viên	- BGH

**\* Điều chỉnh - bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2025**

<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
- Bồi dưỡng HS chưa hoàn thành chương trình lớp học (nếu có).	- GV được phân công
- Tham gia giao lưu bơi cấp thị xã, tỉnh tổ chức.	- GVTD + HS
- Xây dựng KH tuyển sinh và tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026	- HĐ tuyển sinh
- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên và các hoạt động chuyên môn; Tham gia các cuộc tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức theo yêu cầu triệu tập.	- BGH, CBGV
- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch	- CBGV, NV
- Đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Sở Giáo dục	- HĐ tự đánh giá
- Kiểm tra, rà soát các điều kiện CSVC chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025	- BGH

