

Số: 188/QĐ-THTL

Thăng Long, ngày 12 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng thi đua - khen thưởng
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THĂNG LONG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 thông tư ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Theo đề nghị của Hội đồng trường trường Tiểu học, xét nhu cầu công tác và năng lực của cán bộ giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Thăng Long năm học 2024-2025, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Chủ tịch Hội đồng: Ông Trần Quang Ngọc - BT chi bộ, Hiệu trưởng
- Phó CT Hội đồng: Ông Bùi Văn Bình - Phó BT chi bộ, P.HT nhà trường.
- Phó CT Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Hoa Phượng - CTCĐ
- Thư ký Hội đồng: Bà Phạm Thị Bích Lan - TKHĐ trường.
- Các thành viên:
 - Bà Trần Thị The - Tổ trưởng tổ 1,2,3
 - Bà: Lưu Thị Hảo - Tổ trưởng tổ 4,5; CN lớp 5A
 - Bà: Bùi Thị Thu Thảo - Tổ trưởng tổ Văn phòng.
 - Bà: Hoàng Thị Thu Thành - Bí thư chi đoàn, TPT Đội
 - Ông: Bùi Xuân Quý - Trưởng ban TT trường học;
 - Bà: Nguyễn Thị Tuyết - Tổ phó tổ 1,2,3
 - Bà: Nguyễn Thị Khiêm - Tổ phó tổ 4,5
 - Ông: Bùi Trọng Hảo - Giáo viên
 - Ông: Đào Văn Tiệp - Giáo viên

Điều 2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng có nhiệm vụ giúp hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua; hướng dẫn tổ chức phát động thi đua và giám sát việc thực hiện; tham mưu xây dựng quy chế, sơ kết, tổng kết, xét và đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; kiến nghị đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại điều 1 và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu VT, hồ sơ TĐ-KT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Ngọc

Số: 214/QĐ-THTL

Thăng Long, ngày 22 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THĂNG LONG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến tại Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025; Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Thăng Long.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế về Công tác Thi đua, Khen thưởng trường Tiểu học Thăng Long.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua đối với các tập thể, cá nhân thuộc trường tiểu học Thăng Long năm học 2024-2025.

Điều 3. Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường Tiểu học Thăng Long, các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (đề t/h);
- Website trường
- Lưu VT, hồ sơ TD-KT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Ngọc

QUY CHẾ

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 214/QĐ-THTL ngày 22/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thăng Long)

Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy định này cụ thể hóa công tác Thi đua, khen thưởng trong trường Tiểu học Thăng Long gồm: đối tượng, nội dung công tác thi đua, tổ chức phong trào thi đua, cách thức đánh giá kết quả công tác thi đua; các danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; đối tượng khen thưởng, các hình thức khen thưởng và tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng; thẩm quyền quyết định khen thưởng và thủ tục trao tặng; thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng; quyền và nghĩa vụ cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng; cơ quan quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; hành vi vi phạm và xử lý hành vi vi phạm, khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng.

- Các nội dung về thi đua, khen thưởng có liên quan khác không được quy định trong văn bản này thì được thực hiện theo Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Học sinh; tập thể lớp; cán bộ, công chức, viên chức (CBCC,VC) bao gồm CBCC,VC trong biên chế, hợp đồng lao động dài hạn từ 01 năm trở lên và các tập thể trong bộ máy tổ chức của trường Tiểu học Thăng Long.

2. Học sinh đạt danh hiệu Học sinh Xuất sắc, Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện; học sinh có thành tích đột xuất, thành tích đặc biệt được khen thưởng theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Tập thể lớp đạt thành tích cao trong các phong trào thi đua do Nhà trường phát động được khen thưởng theo quy định tại Quy chế này.

CBCC,VC và tập thể được quy định tại khoản 1 điều này lập được thành tích cao trong các phong trào thi đua đều được xem xét công nhận và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản pháp luật và quy định của Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường.

3. CBCC,VC chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp CBVC có công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên, khi xét danh hiệu thi đua, khen thưởng phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua: Tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích của các tập thể, cá nhân.

2. Nguyên tắc khen thưởng:

- Việc bình xét đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;

- Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;

- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;

- Quá trình bình xét cần chú ý một số vấn đề sau:

+ Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

+ Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

+ Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

+ Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

+ Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

+ Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

+ Không xét thi đua cho các trường hợp vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm, các trường hợp sinh con thứ ba trở lên trong năm.

Điều 4. Quỹ khen thưởng

Quỹ Khen thưởng được hình thành từ ngân sách; bằng nguồn kinh phí tiết kiệm được từ khoản chênh lệch thu lớn hơn chi; kinh phí hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân trong nước, nước ngoài; và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị (nếu có).

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với Công đoàn để tổ chức, tổng kết và nhân rộng các phong trào thi đua trong phạm vi quản lý; chủ động phát hiện, lựa chọn các điển hình có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng.

2. Hàng năm, tổ chức cho các tập thể, CBCC, VC đăng ký thi đua, sáng kiến, cải tiến... định kỳ, cuối năm học nghiệm thu các sáng kiến, cải tiến của các tập thể,

cá nhân. Tập thể và cá nhân không có báo cáo thành tích, sáng kiến, cải tiến hoặc có nhưng không được nghiệm thu, đánh giá có hiệu quả thì không được dùng làm căn cứ để xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng.

3. Những tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc đột xuất, những gương người tốt, việc tốt tiêu biểu có tác dụng giáo dục, nêu gương lớn. Hiệu trưởng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng kịp thời mà không nhất thiết phải gắn với việc tham gia đăng ký thi đua và không cần phải đợi đến lúc tổng kết thi đua.

4. Các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Liên Đội), các tập thể lớp, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

- Tổ chức và phối hợp với nhà trường để phát động, triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng các điển hình tiên tiến;

- Tham gia tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên, các CBVC, HS tham gia phong trào thi đua;

- Giám sát việc thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện các quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật về thi đua khen thưởng.

Chương II

HÌNH THỨC, NỘI DUNG, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 6. Hình thức và nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hình thức tổ chức phong trào thi đua

- Thi đua thường xuyên: Là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động nhằm thực hiện tốt nhất công việc hàng ngày, hàng tháng, học kỳ, năm học của cơ quan, đơn vị. Kết thúc năm học, các tổ, GVCN lớp tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường xét khen thưởng.

- Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề): Được phát động để thực hiện những nhiệm vụ công tác trọng tâm, đột xuất trong từng giai đoạn và thời gian nhất định. Cá nhân, tập thể nào hoàn thành tốt mục tiêu thi đua sẽ được biểu dương, khen thưởng kịp thời.

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

- Nội dung tổ chức phong trào thi đua: Căn cứ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua để đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể, phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị và có tính khả thi.

- Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, tác dụng, những tồn tại, hạn chế và rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào

thi đua; công khai lựa chọn, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua. Tổ chức tuyên truyền phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm để mọi người học tập và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

Điều 7. Danh hiệu thi đua

1. Đối với cá nhân: Các danh hiệu thi đua đối với cá nhân bao gồm:

- a) Học sinh Xuất sắc
- b) Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện
- c) Giáo viên chủ nhiệm giỏi; Giáo viên dạy giỏi;
- d) Lao động tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc thực hiện theo quy định của Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên;

2. Đối với tập thể: Các danh hiệu thi đua đối với tập thể của trường bao gồm:

- a) Tập thể lớp tiên tiến;
- b) Tập thể lớp xuất sắc;
- c) Tập thể lao động tiên tiến
- d) Tập thể lao động xuất sắc

Điều 8. Tiêu chuẩn khen thưởng danh hiệu Học sinh.

Thực hiện bình xét theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Điều 9. Tiêu chuẩn khen thưởng “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”, “Giáo viên dạy giỏi”

1. Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường:

Có đủ các điều kiện sau:

- a) Có thời gian làm công tác chủ nhiệm từ 2 năm trở lên
- b) Nộp các báo cáo công tác chủ nhiệm đúng thời hạn quy định, không sai sót;
- c) Sự tiến bộ của lớp: Căn cứ kết quả xếp loại lớp cuối năm đạt tập thể lớp tiên tiến trở lên.
- d) Có đăng ký đề tài và được triển khai áp dụng trong năm học được Hội đồng khoa học trường đánh giá đạt theo quy định;
- đ) Thực hiện tốt các cuộc vận động khuyến khích đóng góp ủng hộ, vận động xã hội hóa giáo dục trong giáo dục toàn diện học sinh (*quản lý giáo dục học sinh, huy động các nguồn lực đạt hiệu quả*).

2. Giáo viên giỏi cấp trường:

Có đủ các điều kiện sau:

- a) Phải đạt chuẩn trình độ đào tạo trở lên; có thời gian trực tiếp giảng dạy liên tục từ 2 năm trở lên;

- b) Nộp các báo cáo đúng thời hạn quy định;
- c) Sự tiến bộ của học sinh: Căn cứ kết quả cuối năm của học sinh thuộc bộ môn giáo viên đó giảng dạy phải có sự tiến bộ, đạt và vượt chỉ tiêu đăng ký.
- d) Có đăng ký đề tài và được triển khai áp dụng trong năm học được Hội đồng khoa học trường đánh giá đạt theo quy định;
- đ) Tiết dạy đạt Giỏi (Tốt) theo quy định.
- e) Phải được đánh giá, xếp loại khá trở lên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

Điều 10. Tiêu chuẩn bình xét giới thiệu lên Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên công nhận danh hiệu.

1. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.
- Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; không có cá nhân vi phạm pháp luật, bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”

- Đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.
- Có 100% cá nhân trong tập thể được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- Chi bộ Đảng đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Số lượng tỷ lệ xét danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc theo quy định của Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên.

3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, qui định của cơ quan, địa phương; có đạo đức, lối sống lành mạnh; đoàn kết, tương trợ trong cơ quan, đơn vị; tích cực học tập chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị phát động và trong các hoạt động của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị.

- Không xét tặng danh hiệu “*Lao động tiên tiến*” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

(*Đối với tập thể đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, tỷ lệ cá nhân đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến tối đa không quá 90%; đối với tập thể đạt Lao động tiên tiến, tỷ lệ cá nhân đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến không quá 80%*).

(*Có phụ lục chấm điểm kèm theo để làm căn cứ bình xét*)

4. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”

Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến cơ sở được công nhận phạm vi ảnh hưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

(*Tỷ lệ đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” theo tỷ lệ Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên quy định*)

*** Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Giấy khen”, “Bằng khen”... cấp trên**

Thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Điều 11. Tiêu chuẩn khen thưởng “Tập thể lớp xuất sắc”:

Đối với tập thể lớp xuất sắc thực hiện bình xét không quá 50% trên tổng số lớp đạt Tập thể lớp tiên tiến tính từ cao xuống thấp.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học tối thiểu bằng mặt bằng chung của trường.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của trường và Liên đội tổ chức đạt hiệu quả tốt;
- Tập thể lớp đoàn kết, có ý thức tự quản tốt, xây dựng và duy trì tốt nền nếp học tập ở trường. Xếp loại thi đua công tác Đội; đạt Chi đội Vững mạnh (tốt).

Điều 12. Các hình thức then thưởng khác

Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và hội thi khác từ cấp thị xã trở lên do ngành và các cấp tổ chức, bao gồm:

1. Đạt giải trong các kỳ giao lưu học sinh giỏi, học sinh năng khiếu cấp thị xã trở lên;
2. Đạt giải trong hội thi Sáng tạo thiếu niên, KHKT ...
3. Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào, hội thi khác được Phòng GD&ĐT hoặc các cơ quan cấp thị xã tổ chức.

Điều 13. Định mức và kinh phí khen thưởng

1. Định mức khen thưởng

Được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã được Hội đồng sư phạm thảo luận nhất trí thông qua và được Hiệu trưởng kí quyết định Ban hành.

2. Nguồn kinh phí khen thưởng

Kinh phí khen thưởng được thực hiện theo Điều 4 của Quy chế này và các nguồn tài trợ khác (nếu có).

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các đoàn thể, bộ phận tài chính nhà trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng có trách nhiệm xây dựng nội dung và phát động thực hiện trong các đợt thi đua. Theo dõi, tổng hợp, đề xuất các hình thức khen thưởng kịp thời theo tiêu chuẩn quy định tại quy chế này.

a) Thi đua thường xuyên được thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm, nhằm hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu và nội dung chương trình kế hoạch công tác đề ra;

b) Thi đua theo đợt được tổ chức để thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ khó khăn của đơn vị trong từng giai đoạn hoặc lập thành tích chào mừng các ngày kỷ niệm lớn của Ngành, của Đất nước. Thi đua theo đợt phải xác định rõ mục đích, nội dung, thời điểm bắt đầu và kết thúc tùy theo từng trường hợp cụ thể theo quy định của Hiệu trưởng;

3. Hội đồng thi đua, Chủ tịch công đoàn hướng dẫn thực hiện các loại biểu mẫu, hồ sơ thủ tục về công tác Thi đua, khen thưởng của đơn vị.

4. Các tập thể, cá nhân chủ động phấn đấu để được xét danh hiệu thi đua.

5. Trước khi tiến hành tổng kết năm học, các đơn vị tổ căn cứ vào các nội dung, tiêu chuẩn quy định trong quy chế này để bình xét các danh hiệu thi đua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu tín nhiệm.

6. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp, đánh giá và bình xét danh hiệu cho từng trường hợp theo quy chế hiện hành.

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực áp dụng trong trường Tiểu học Thăng Long năm học 2024-2025. Các tập thể, cá nhân; các bộ phận, tổ chức, đoàn thể; cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học Thăng Long chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 17. Trong quá trình thực hiện nếu có các yêu cầu bổ sung, sửa đổi để hoàn thiện các quy định về công tác Thi đua, khen thưởng, các ý kiến đóng góp được gửi về Hội đồng Thi đua, khen thưởng để tổng hợp và xem xét quyết định cho phù hợp. Mọi thắc mắc, khiếu nại, tố cáo về thi đua khen thưởng phải thực hiện theo

đúng quy định của Luật khiếu nại, tố cáo và các văn bản hiện hành hướng dẫn thực hiện luật khiếu nại, tố cáo./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Ngọc

Phụ lục 1
BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
Giáo viên chủ nhiệm

- Họ tên giáo viên: chức vụ:.....
- NV chính được giao:.....Kiêm nhiệm:.....
- Tổ chuyên môn:.....

Nội dung thực hiện	Điểm chấm			
	Tối đa	Cá nhân	Tổ	HD TB
I- Chính trị - tư tưởng: (10đ)	10			
- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành, trường và địa phương. <i>(Tốt: 5 điểm; Khá tốt: 3-4 điểm, TB: 1-2 điểm)</i>	5			
- Tác phong nhanh nhẹn, lối sống giản dị, đoàn kết nội bộ, uy tín, quan hệ với cộng đồng, phát ngôn đúng mực với mọi người. Tích cực rèn luyện tu dưỡng đạo đức chính trị. <i>(Tốt: 5 điểm; Khá tốt: 3-4 điểm, TB: 1-2 điểm)</i>	5			
II- Ngày giờ công: (20đ)	20			
- Thực hiện đầy đủ ngày giờ công theo quy định (<i>giảng dạy, sinh hoạt, hội họp, hướng dẫn sinh hoạt tập thể, lao động, các hoạt động khác trong nhà trường thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng 10đ; lên lớp muộn 5 phút mỗi lần trừ 0.5đ</i>)	10			
- Đòi giờ không báo cáo với lãnh đạo gây ảnh hưởng chung (trừ 1,5 điểm/lần)	5			
- Các buổi hội họp, sinh hoạt tập thể: <i>đi muộn, về sớm không lý do từ 10 phút trở lên trừ 1 điểm/lần; Không tham gia các đợt hội giảng, chuyên đề có lý do trừ 1đ/lần; không lý do trừ 2đ/lần.</i>	5			
- Nghỉ quá số ngày quy định theo luật lao động (trừ 10đ)				
III- Hoạt động chuyên môn (60đ)	60			
- Hồ sơ sổ sách, xếp loại chuyên môn (10đ): Theo đánh giá kiểm tra hồ sơ của tổ trưởng, của BGH. (Tốt: 10đ, Khá: 8đ, TB: 6đ...)	10			
- Chất lượng học sinh (20đ): Xếp theo điểm KS đầu năm và cuối năm tính điểm trung bình 2 môn Toán, Tiếng Việt (<i>Như chất lượng đầu năm 15đ; tăng hoặc dưới chỉ tiêu kết quả khảo sát đầu năm cứ 3% thì cộng hoặc trừ 1 điểm</i>)	20			
- Công tác chủ nhiệm (20đ): + Xếp thứ tự của lớp thi đua Đoàn đội chấm theo khối 15đ (<i>xếp thứ nhất 15đ; nhì 14 điểm; ba 13đ; ... sau mỗi bậc trừ 1đ</i>) + Quyết toán các khoản thu: 3đ (<i>quyết toán đúng kỳ hạn các khoản 3đ; quyết toán chậm 1-2 điểm; chưa quyết toán 0đ</i>) + Quản lý an toàn học sinh 2đ (<i>để HS xảy ra tai nạn thương tích nhẹ trừ 0.5 điểm/lần; HS tai nạn phải đưa đi viện trừ 1đ/lần</i>)	20			

+ Ứng dụng công nghệ thông tin 10đ: Thực hiện báo cáo, thống kê, làm các phần mềm đúng kỳ hạn 10đ; mỗi loại không đúng kỳ hạn hoặc sai trừ 1đ/lần	10			
+ Nộp báo cáo muộn mỗi ngày trừ 0,5đ				
IV- Công tác khác (10đ)	10			
- Tham gia các hoạt động khác đạt kết quả tốt 5đ: (<i>Tham gia tích cực các hoạt động khác thể tùy mức độ được 1,2,3,4,5đ</i>).	5			
- Tham gia công tác XH, địa phương 2đ (<i>tích cực tham gia công tác địa phương đạt 2đ</i>)	2			
- Quan hệ phối hợp với cha mẹ, PHHS 3đ (<i>PHHS phản ánh tích cực 3đ; tiêu cực, chưa tốt đạt 2,1,0đ</i>)	3			
TỔNG ĐIỂM	100			

*** Điểm thưởng:**

1. Tham gia đạt giải cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, hoặc có SKKN đạt:

+ Cấp trường (2đ) + Cấp thị xã (5đ) + Cấp tỉnh (10đ)

2. Tham gia thi GVĐG thị xã: cộng 5đ;

Đạt GVĐG cấp thị xã cộng 7 điểm; giải ba cộng 8đ; giải nhì cộng 9 điểm; giải nhất cộng 10 điểm

3. Tham gia thi GVĐG tỉnh: cộng 10đ; đạt GVĐG, GVCNG tỉnh cộng 15đ

4. Tham gia hiến máu tình nguyện: Cộng 1.0 điểm

5. Bồi dưỡng HS có giải trong các cuộc thi, giao lưu có giấy chứng nhận:

- + Cấp trường: giải nhất (3đ), giải nhì (2đ), giải ba (1đ) và KK (0.5đ);
- + Cấp TX: giải nhất (5đ), giải nhì (3đ), giải ba (2đ) và KK (1đ);
- + Cấp tỉnh: giải nhất (7đ), giải nhì (5đ), giải ba (3đ) và KK (1.5đ);
- + Cấp quốc gia: giải nhất (10đ), giải nhì (7đ), giải ba (5đ) và KK (3đ).

(Chỉ tính cộng điểm 1 lần lấy số điểm thưởng cao nhất; cứ mỗi giải có 2 HS trở lên thì được cộng thêm nhất 3đ; nhì 2đ; ba 1đ; KK 0.5đ)

6. Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn Toán, Tiếng Việt

Căn cứ theo kết quả khảo sát chất lượng đầu năm và cuối năm HS các lớp, điểm thưởng được quy định cho mỗi môn như sau:

Điểm KS đầu năm	Điểm KS cuối năm	Điểm thưởng	Ghi chú
1	5	6	HS cứ đạt cao hơn điểm 5 mỗi điểm được cộng thêm 0.5đ.
2	5	4	
3	5	2	
4	5	1	

Tổng điểm cộng:.....

TỔNG SỐ ĐIỂM:.....

*** Ghi chú: Thang điểm đánh giá xếp loại thi đua-khen thưởng**

1. Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến: đạt tối thiểu từ 75 điểm trở lên

2. Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở: đạt tối thiểu từ 90 điểm trở lên

Phụ lục 2
BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
Giáo viên dạy môn chuyên

- Họ tên giáo viên: chức vụ:.....
 - NV chính được giao:.....Kiêm nhiệm:.....
 - Tổ chuyên môn:.....

Nội dung thực hiện	Điểm chấm			
	Tối đa	Cá nhân	Tổ	HĐ TB
I- Chính trị - tư tưởng: (10đ)	10			
- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành, trường và địa phương. <i>(Tốt: 5 điểm; Khá tốt: 3-4 điểm, TB: 1-2 điểm)</i>	5			
- Tác phong nhanh nhẹn, lối sống giản dị, đoàn kết nội bộ, uy tín, quan hệ với cộng đồng, phát ngôn đúng mực với mọi người. Tích cực rèn luyện tu dưỡng đạo đức chính trị. <i>(Tốt: 5 điểm; Khá tốt: 3-4 điểm, TB: 1-2 điểm)</i>	5			
II- Ngày giờ công: (20đ)	20			
- Thực hiện đầy đủ ngày giờ công theo quy định (<i>giảng dạy, sinh hoạt, hội họp, hướng dẫn sinh hoạt tập thể, lao động, các hoạt động khác trong nhà trường thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng 10đ; lên lớp muộn 5 phút mỗi lần trừ 0.5đ</i>)	10			
- Đồi giờ không báo cáo với lãnh đạo gây ảnh hưởng chung (trừ 1,5 điểm/lần)	5			
- Các buổi hội họp, sinh hoạt tập thể: <i>đi muộn, về sớm không lý do từ 10 phút trở lên trừ 1 điểm/lần; Không tham gia các đợt hội giảng, chuyên đề có lý do trừ 1đ/lần; không lý do trừ 2đ/lần.</i>	5			
- Nghỉ quá số ngày quy định theo luật lao động (trừ 10đ)				
III- Hoạt động chuyên môn (50đ)	50			
- Hồ sơ sổ sách (10đ): Theo đánh giá kiểm tra hồ sơ của tổ trưởng, của BGH. <i>(Tốt: 10đ, Khá: 8đ, TB: 6đ...)</i>	10			
- Xếp loại CMNV (10đ): Căn cứ vào kết quả kiểm tra, xếp loại CM-NV của ban lãnh đạo: <i>(Tốt: 10đ, Khá: 8đ, TB: 6đ...)</i>	10			
- Đánh giá học sinh (10đ): Đánh giá học sinh không đúng quy định. Chấm chữa bài kiểm tra định kì chưa chính xác, nhập điểm vào sổ, ghi chép trong học bạ, thống kê về nhà trường sai hoặc muộn. Cập nhật sai, sửa điểm trên phần mềm. (trừ 2đ/lần)	10			
- Chất lượng học sinh (10đ): Đạt bằng hoặc vượt theo chỉ tiêu kế hoạch 10đ; dưới chỉ tiêu KH cứ 3% trừ 2 điểm	10			
- Ứng dụng công nghệ thông tin 10đ: Thực hiện báo cáo, thống kê, làm các phần mềm đúng kỳ hạn 10đ; mỗi loại không đúng kỳ hạn hoặc sai trừ 1đ/lần	10			

IV- Công tác khác (10đ)	20			
- Tham gia HĐ khác đạt kết quả tốt 10đ: Tham gia tích cực các hoạt động khác thể tùy mức độ được điểm phù hợp: <i>(tích cực chất lượng tốt: 10đ; tích cực, chất lượng khá: 8đ; có tham gia, chất lượng chưa đảm bảo tùy theo mức độ trừ điểm phù hợp)</i>	10			
- Tham gia công tác XH, địa phương 5đ <i>(Tùy theo mức độ cho, trừ điểm phù hợp)</i>	5			
- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác giáo dục chung của lớp dạy.	2			
- Quan hệ phối hợp với cha mẹ, PHHS 5đ <i>(PHHS phản ánh tích cực 5đ; tiêu cực, chưa tốt đạt tùy theo mức độ cho điểm phù hợp)</i>	3			
TỔNG ĐIỂM	100			

*** Điểm thưởng:**

1. Tham gia đạt giải cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, hoặc có SKKN đạt:

+ Cấp trường (2đ) + Cấp thị xã (5đ) + Cấp tỉnh (10đ)

2. Tham gia thi GVĐG thị xã: cộng 5đ;

Đạt GVĐG cấp thị xã cộng 7 điểm; giải ba cộng 8đ; giải nhì cộng 9 điểm; giải nhất cộng 10 điểm

3. Tham gia thi GVĐG tỉnh: cộng 10đ; đạt GVĐG, GVCNG tỉnh cộng 15đ

4. Tham gia hiến máu tình nguyện: Cộng 1.0 điểm

5. Bồi dưỡng HS có giải trong các cuộc thi, giao lưu có giấy chứng nhận:

+ Cấp trường: giải nhất (3đ), giải nhì (2đ), giải ba (1đ) và KK (0.5đ);

+ Cấp TX: giải nhất (5đ), giải nhì (3đ), giải ba (2đ) và KK (1đ);

+ Cấp tỉnh: giải nhất (7đ), giải nhì (5đ), giải ba (3đ) và KK (1.5đ);

+ Cấp quốc gia: giải nhất (10đ), giải nhì (7đ), giải ba (5đ) và KK (3đ).

(Chỉ tính cộng điểm 1 lần lấy số điểm thưởng cao nhất; cứ mỗi giải có 2 HS trở lên thì được cộng thêm nhất 3đ; nhì 2đ; ba 1đ; KK 0.5đ)

Tổng điểm cộng:.....

TỔNG SỐ ĐIỂM:.....

*** Ghi chú: Thang điểm đánh giá xếp loại thi đua-khen thưởng**

1. Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến: đạt tối thiểu từ 75 điểm trở lên

2. Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở: đạt tối thiểu từ 90 điểm trở lên

Phụ lục 3
BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
DÀNH CHO NHÂN VIÊN

- Họ và tên: chức vụ:.....
- NV được giao:.....Kiêm nhiệm:.....
- Tổ :.....

Nội dung thực hiện	Điểm chấm			
	Tối đa	Cá nhân	Tổ	HD TB
I- Chính trị - tư tưởng: (10đ)	10			
- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành, trường và địa phương. <i>(Tốt: 5 điểm; Khá tốt: 3-4 điểm, TB: 1-2 điểm)</i>	5			
- Tác phong nhanh nhẹn, lối sống giản dị, đoàn kết nội bộ, uy tín, quan hệ với cộng đồng, phát ngôn đúng mực với mọi người. Tích cực rèn luyện tu dưỡng đạo đức chính trị. <i>(Tốt: 5 điểm; Khá tốt: 3-4 điểm, TB: 1-2 điểm)</i>	5			
II- Ngày giờ công: (20đ)	20			
- Thực hiện đầy đủ ngày giờ công theo quy định (<i>sinh hoạt, hội họp, hướng dẫn sinh hoạt tập thể, lao động, các hoạt động khác trong nhà trường thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng 10đ; đi muộn, về sớm quá 10 phút, mỗi lần trừ 0.5đ</i>)	10			
- Đòi giờ không báo cáo với lãnh đạo gây ảnh hưởng chung (trừ 1,5 điểm/lần)	5			
- Các buổi hội họp, sinh hoạt tập thể: <i>đi muộn, về sớm không lý do từ 10 phút trở lên trừ 1 điểm/lần; Không tham gia các đợt hội giảng, chuyên đề có lý do trừ 1đ/lần. không lý do trừ 2đ/lần.</i>	5			
- Nghỉ quá số ngày quy định theo luật lao động (trừ 10đ)				
III- Hoạt động chuyên môn (50đ)	50			
- Hồ sơ sổ sách (10đ): Theo đánh giá kiểm tra hồ sơ của tổ trưởng, của BGH. <i>(Tốt: 10đ, Khá: 8đ, TB: 6đ...)</i>	10			
- Xếp loại CMNV (20đ): Căn cứ vào kết quả kiểm tra, xếp loại CM-NV của ban lãnh đạo: <i>(Tốt: 20đ, Khá: 16đ, TB: 12đ...)</i>	20			
- Ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa 10đ: Thực hiện báo cáo, thống kê, làm các phần mềm đúng kỳ hạn 10đ; mỗi loại không đúng kỳ hạn hoặc sai trừ 1đ/lần.	20			
IV- Công tác khác (10đ)	20			
- Tham gia các HĐ khác đạt kết quả tốt 10đ: Tham gia tích cực các hoạt động khác thể tùy mức độ được điểm phù hợp: <i>(tích cực chất lượng tốt: 10đ; tích cực, chất lượng khá: 8đ; có tham gia, chất lượng chưa đảm bảo tùy theo mức độ trừ điểm phù hợp)</i>	10			

- Tham gia công tác XH, địa phương 5đ (Tùy theo mức độ cho, trừ điểm phù hợp)	5			
- Quan hệ phối hợp với cha mẹ, PHHS 5đ (PHHS phản ánh tích cực 5đ; tiêu cực, chưa tốt đạt tùy theo mức độ cho điểm phù hợp)	5			
TỔNG ĐIỂM	100			

*** Điểm thưởng:**

1. Tham gia đạt giải cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, hoặc có SKKN đạt:

+ Cấp trường (2đ) + Cấp thị xã (8đ) + Cấp tỉnh (10đ)

2. Tham gia thi cấp thị xã: cộng 5đ;

Đạt cấp thị xã cộng 7 điểm; giải ba cộng 8đ; giải nhì cộng 9 điểm; giải nhất cộng 10 điểm

3. Tham gia thi cấp tỉnh: cộng 10đ; đạt GVG, GVCNG tỉnh cộng 15đ

4. Tham gia hiến máu tình nguyện: Cộng 1 điểm

Tổng điểm cộng:.....

TỔNG SỐ ĐIỂM:.....

*** Ghi chú: Thang điểm đánh giá xếp loại thi đua-khen thưởng**

1. Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến: đạt tối thiểu từ 75 điểm trở lên
2. Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở: đạt tối thiểu từ 90 điểm trở lên